



2025 – 2029

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK PROGRAMI



<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>SAYFA NO</u>
GİRİŞ	4
1. AMAÇ	5
2. KAPSAM	5
3. DAYANAK	5
4. MEVCUT DURUM	5
4.1. Yasal Çerçeve	5
4.2. Görevlerimiz	5
4.3. Organizasyon	5
5. YÖNTEM SÜREÇ	9
5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
5.1.1. ÜST YÖNETİM DESTEĞİ	10
5.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU	10
5.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	14
5.2. DURUM ANALİZİ	16
5.3. GELECEĞE BAKIŞ	17
5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME	17
5.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	18
6. SONUÇ	18
7. EKLER	19
7.1. EK-1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	19
7.2. EK-2 ZAMAN ÇİZELGESİ	20

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” hükmü ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Belediyemizin 2025 - 2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereği ve "Cumhurbaşkanlığı strateji ve bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 14 Haziran 2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru kurgulanması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Yönlendirmesi amacıyla strateji geliştirme kurulu ile planın ortaya çıkmasında Belediyemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Belediyemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir

1- AMAÇ

Kozan Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Belediyemizin 2025 - 2029 yılları dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Belediyemiz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2- KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025 – 2029 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

3- DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlanmıştır.

4- MEVCUT DURUM

Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

4.1. Yasal Çerçeve

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Anayasamızın 127. maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

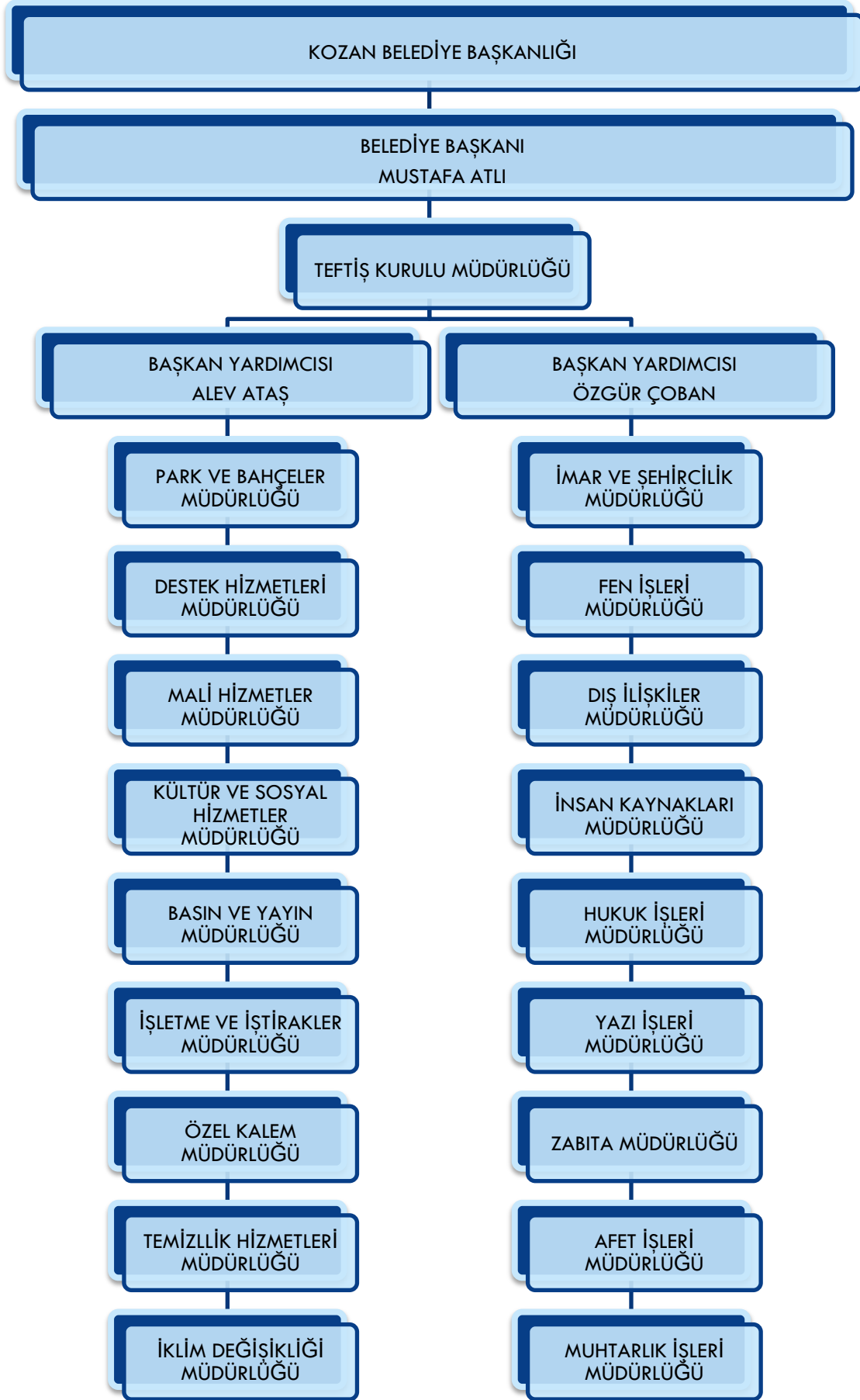
4.2. Görevlerimiz

Belediyemiz T.C Anayasasının 127. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

4.3. Organizasyon

Kozan Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

	C-14 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	312	154
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154	154
TOPLAM	466	308



* STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

*Planın sahiplenilmesi *Planlama sürecinin organizasyonu *Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
*Kurumsal tarihçe *Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi *Mevzuat analizi *Üst politika belgeleri analizi *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi *Paydaş analizi *Kuruluş içi analiz *PESTLE analizi *GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
*Miyon *Vizyon *Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
*Amaçlar *Hedefler *Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	Nereye ulaşmak istiyoruz?
*Performans hedefleri *Performans göstergeleri *Faaliyetler *Projeler *Maliyetlendirme *Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
*Stratejik plan izleme toplantısı *Stratejik plan değerlendirme toplantısı *Faaliyet raporu *İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

5. YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

5.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır

5.1.1. ÜST YÖNETİM DESTEĞİ

Stratejik plan üst yönetimin bir işlevidir. Stratejik yönetimin başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve stratejik planlamanın önemine ve yararına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır. Bu doğrultuda Belediyemizin 2025 - 2029 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Başkanlık Makamı tarafından çıkartılan 14 Haziran 2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge ile tüm birimlerden çalışmalara azami katılım sağlanması istenmiştir

5.1.2. PLANLAMA KURUL VE EKİP ORGANİZASYONU

Stratejik Plan çalışmalarının başlangıç aşamasında özellikle stratejik düşünebilen ve bu düşüncelerini eyleme dönüştürebilen planlama ekiplerinin oluşturulması son derece önemlidir.

BAŞKAN

Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve Stratejik Planlama Ekibi'nin doğal başkanı olarak ve gerek gördüğü durumlarda bu kurul ve ekibin başkanlığını yürüterek, Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Başkanlık Makamının Olurları ile üst yönetimde Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Belediye Başkan Yardımcımız başkanlığında, koordinatör, strateji geliştirme sorumlusu ve üyeler olmak üzere 6 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu'nun listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Alev ATAŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı
2	Mehmet KURTARAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
3	Ahmet KORKUT	Dış İlişkiler Müdürü	Üye
4	Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürü	Üye
5	Mehmet GÜNEYLİ	Mali Hizmetler Personeli	Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusu
6	Turgut Şafak URSAVAŞ	İmar ve Şehircilik Personeli	Koordinatör

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanına onayına sunmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinasyonu ile farklı uzmanlık alanları içeren ve farklı Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlüklerden harcama temsilcileri ile Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu ve Sekreterden oluşan 11 kişilik liste aşağıdaki tabloda yer almaktadır.





Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Özgür ÇOBAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Mustafa Yavuz ERDOĞAN	Özel Kalem Müdürü	Üye
3	Ç. Musa KARAOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
4	Seval DOĞAN	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
5	Tuğba BOZDOĞAN	Fen İşleri Müdürü	Üye
6	Yaşar GÖK	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
7	Bilal ÖZATA	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Üye
8	Serdar TATAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
9	Yılmaz EROL	Zabıta Müdürü	Üye
10	Bekir KINALI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
11	H. Burak KAMALI	İşletme İştirakler Müdürü	Üye

YAZIM GRUBU

Stratejik Planda belirlenmiş amaçlara göre Stratejik Planlama Ekibi üyeleri arasında görev dağılımı yapılarak, plan metinlerini oluşturmak ve yazmakla görevli üyelerden oluşmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK EKİBİ

Veri toplama, analiz, belge yönetimi, sekreteryaya görevini yürüten Stratejik Plan Hazırlık Ekibi Mali Hizmetler Müdürünün Başkanlığında farklı uzmanlık alanları içeren ve harcama birimlerinde görevli, personellerden oluşan listesi aşağıda yer almaktadır.

5.1.3. HAZIRLIK PROGRAMI SÜREÇ AŞAMALARI VE GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

Hakkında Yönetmelik, Cumhurbaşkanlığı strateji ve bütçe başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak planlanmıştır. Kalkınma Planları orta vadeli program ve yıllık programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan 2025 - 2029 Stratejik Planımız, Belediye Meclisimizce onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Belediyemizin Stratejik Planı'nı hazırlama sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

• İş Takviminin Oluşturulması

Belediyemizin 2025 - 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planı'nın Ağustos 2024 tarihinde Belediye Başkanlığı'na teslim edilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmış aşağıda gösterilmiştir.

• Eğitim İhtiyacı

Hazırlanacak Stratejik Plan'ın Belediyemizin stratejik planı olması sebebiyle, önceki plan çalışmalarının sağladığı bilgi ve tecrübelerin yeni plana aktarılması, böylece eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında kurum içi imkânların etkin olarak kullanılması düşünülmektedir.

• Danışmanlık Hizmeti İhtiyacı

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanması sürecini kurum kapasitesi kullanılarak, kendi çalışanlarıyla yürütme ilkesini benimsemiştir. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları sırasında genel bir danışmanlık hizmeti alınması düşünülmemektedir. Bununla birlikte, ihtiyaç duyulması halinde sınırlı olarak danışmanlık hizmeti alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi firmadan ve ne gibi şartlar dahilinde de alınacağı hususu Stratejik Planlama Ekibi tarafından kararlaştırılacak ve Başkanlık Makamının Onayına sunulacaktır.

• Veri İhtiyacı

Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında tespit edilecektir. Verilerin kim tarafından, hangi sürede ve hangi maliyetle elde edileceği belirlenecektir.

• Mali Kaynak İhtiyacı

Belediyemiz Stratejik Plan'ın hazırlanması sürecinde ortaya çıkacak mali kaynak ihtiyacını kendi bütçe imkanları dahilinde karşılayacaktır. Hazırlık sürecinde çalıştay, toplantı, ekipman, anket, basım giderleri gibi olası mali ihtiyaçların ortaya çıkması beklenmektedir.

5.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan "neredeyiz?" sorusunun cevabı olarak öncelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile daha rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşmalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem; katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizidir. Bu kapsamda Belediyemizin içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenecektir.

Bu aşamada Belediyemizin daha önceki çalışmalarından da faydalanmayı planlamaktayız.

İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmasının avantajıyla, gerçekleşmesi muhtemel kurumsal risklerimiz planlama aşamasında göz önüne alınarak gelecek hedeflere ve performansa ilişkin çalışmalar yürütülmesi, 2025 - 2029 Stratejik Plan'ın bu doğrultuda hazırlanması planlanmaktadır.

Ayrıca geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlenmesi de planlanmaktadır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılacaktır;

- Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi
- Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
- Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
- Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

5.3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız? Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Misyon çerçevesinde Belediyemizin stratejik amaçları ve uygulamaya dönük stratejik hedefleri belirlenir. Amaçlar, devamlı ve değişmez bir unsur olarak, kurumu diğer kurumlardan ayıran onun yapı özelliğini oluşturan temel unsurlardır.

Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Bu aşamada Belediyemizin uygulanmakta olan 2025 - 2029 stratejik planında belirlenen ilkeler, stratejik amaçlar ve hedeflerin gözden geçirilerek, revize edilmesi gereken hususların, ayrıca izleme ve değerlendirmeye esas olacak performans kriter ve göstergelerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

5.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

6. SONUÇ

Kozan Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama süreci, Belediye Başkanımızın desteği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber yürütülecektir. Stratejik Planın başarılı olabilmesi, bu süreçte yer alacak olan tüm paydaşlarca sahiplenilmesine bağlıdır. Bu kapsamda hazırlık sürecinde bulunanların, planın oluşturulması aşamasında gösterecekleri katılımcı anlayış, planın başarılı ve yol gösterici olabilmesi açısından önemlidir.

Stratejik Planlama örgütte görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu nedenle Stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planı'nın uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

7. EKLER

7.1. EK-1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analiz Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetler	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın kitap haline getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi	

İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan İzleme Raporları
Stratejik Plan Değerlendirme Raporları
Faaliyet Raporları
İç Denetim

Belediye Başkanı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Birimleri

7.2. EK-2 ZAMAN ÇİZELGESİ

Stratejik Plan Aşamaları	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Plan Aşamaları	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												