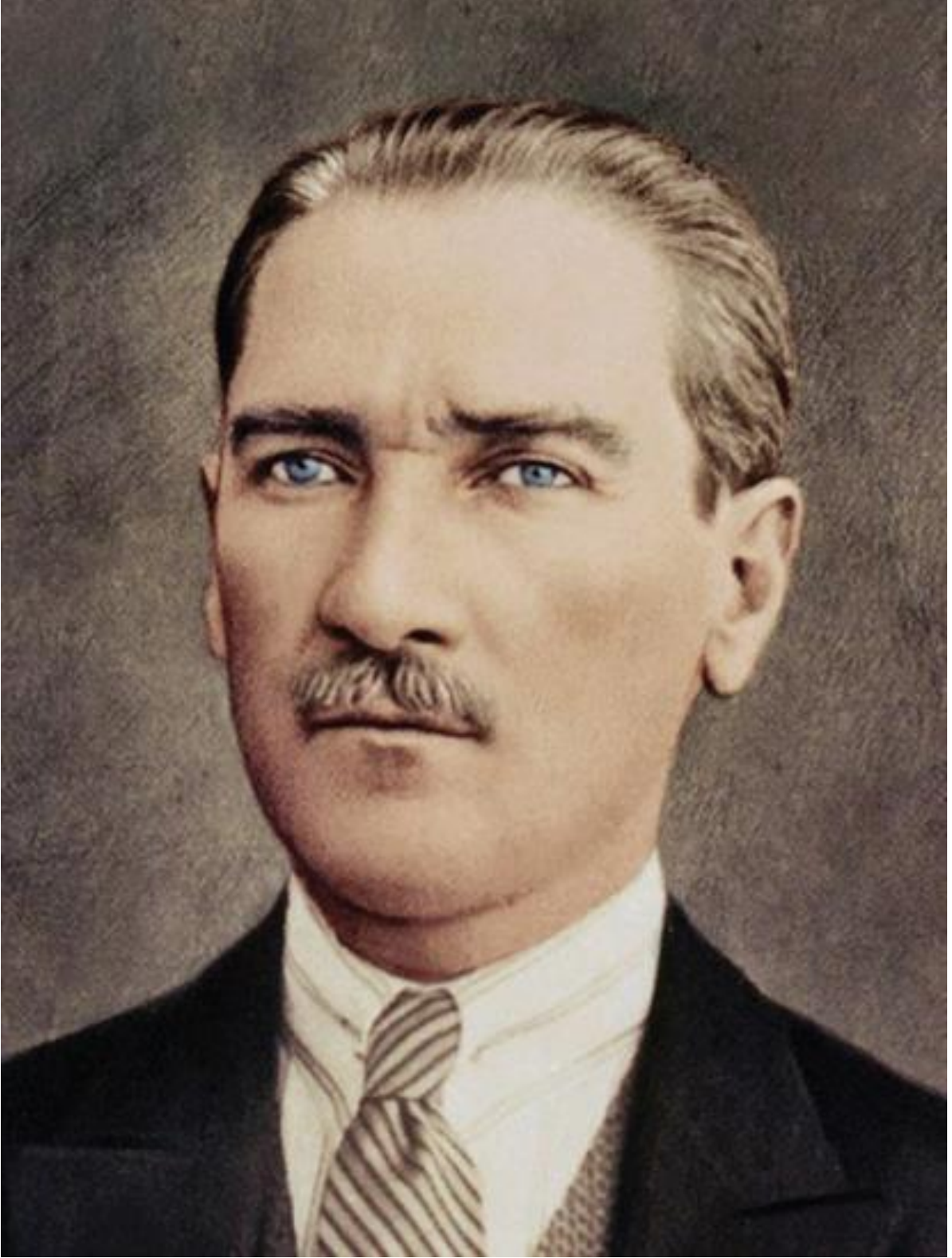




2025

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



MUSTAFA ATLI

BAŞKAN 'IN SUNUMU

Kuymetli Hemşehrilerim;

Sizlerin ortak beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturduğumuz Kozan Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nun ilk faaliyet yılı içerisindeyiz. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren benimsediğimiz şeffaflık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, çözüm odaklı olmak, etkin ve verimli çalışma ilkeleri ile hizmet istikrarımızı sürdürüyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği, yürüteceğimiz faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programımızı kurum verileri ile mali verileri dikkate alarak tüm birimlerimizle koordineli bir şekilde oluşturduk.

Kozan Belediyesi olarak, kentimizin değerlerini ön plana çıkarmak, vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek, ilçemizi kentleşme anlamında bir marka haline getirmek için özveriyle ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz. Kozan'ımızı çok daha yaşanabilir kılmak adına hayata geçireceğimiz yeni projelerimizin vizyonumuza katkı sunacak kadar etkin, mali gücümüzü sarımayacak kadar ekonomik ve kamu kaynaklarını koruyacak kadar verimli olmasına da özen gösteriyoruz.

2025 yılı Performans Programımızın kentimize ve ülkemize birçok kazanım sunacağına yürekten inanıyor, Performans Programımızın hazırlık sürecini yöneten Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimize, çalışmalara katkı sağlayan başkan yardımcılarımıza, meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza, muhtarlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Mustafa
ATLI
KOZAN BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

1. MİSYON VE VİZYON	6
2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
3. GÖREV VE TANIMLAR	11
4. KURUMSAL YAPI.....	15
4.1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ	15
5. FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
5.1. BİNALAR.....	19
5.2. ARAÇLAR.....	20
5.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI	23
6. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	26
7. PERFORMANS BİLGİLERİ	27
8. AMAÇLAR VE HEDEFLER	29
8.1. AMAÇLAR	29
8.2. HEDEFLER	29
9. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ	33
10. GENEL DEĞERLENDİRME;.....	43
10.1. FALİİYET TABLOLARI	43
10.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
10.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45
10.1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	47
10.1.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
10.1.5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
10.1.6. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
10.1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
10.1.8. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
10.1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
10.1.10. KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
10.1.11. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
10.1.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	66
10.1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	68
10.1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
10.1.15. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
10.1.16. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
10.1.17. TEFTİŞ KURULU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
11. 2023 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ	76
12. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	102
12.1. KANUNLAR.....	102
12.2. YÖNETMELİKLER	104

1. MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz 2025 Yılı Performans Programında kurumsal gelişim, kentsel gelişim, toplumsal gelişim ve çevresel gelişim olmak üzere 4 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 8 amaç ve bu amaçlara ait hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler ise planda öngörülen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenmiştir.

MİSYON

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, örnek belediyeçilik olgusu kapsamında, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmak.

VİZYON

Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm ve ticaret merkezi olmuş bir Kozan oluşturmak.

2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNU MADDE 14

BELEDİYE, MAHALLÎ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

BELEDİYE KANUNU MADDE 15

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını;

inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul

pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

3. GÖREV VE TANIMLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE;

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14- BELEDİYE, MAHALLİ MÜŞTEREK NİTELİKTE OLMAK ŞARTIYLA;

a) imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşların ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı olduktan Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onanını ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onanım yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıklarının ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI ŞUNLARDIR:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkları anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını;

inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallan ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU' NA GÖRE İLÇE VE TİK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ;

7. MADDE ÜÇÜNCÜ FIKRA;

İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- e) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onanını ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanları ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

4. KURUMSAL YAPI

Kozan Belediyesi Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

4.1. BELEDİYE ORGANLARI VE YÖNETİMİ

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

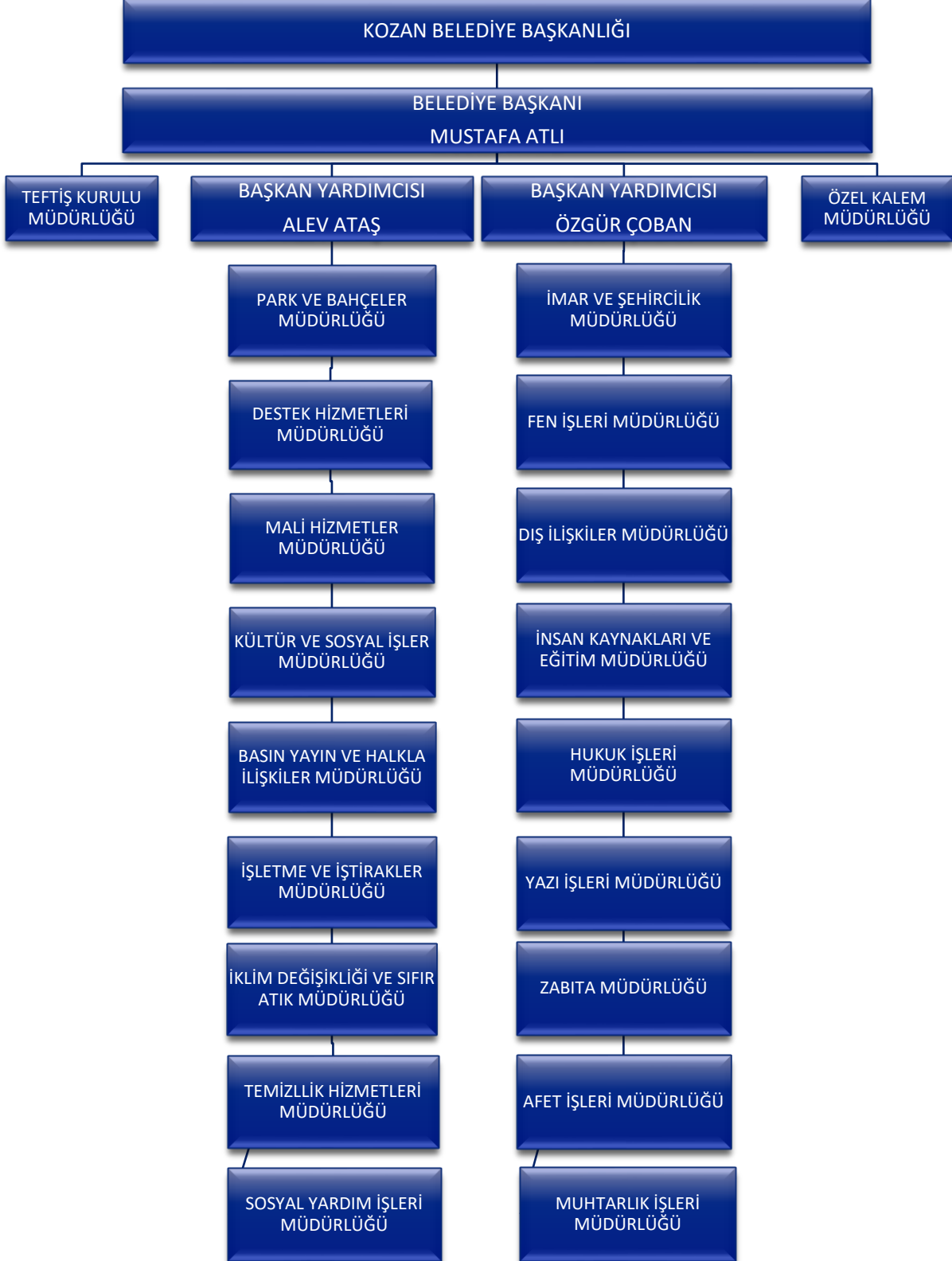
Belediye encümeni belediye başkanını başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanı her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

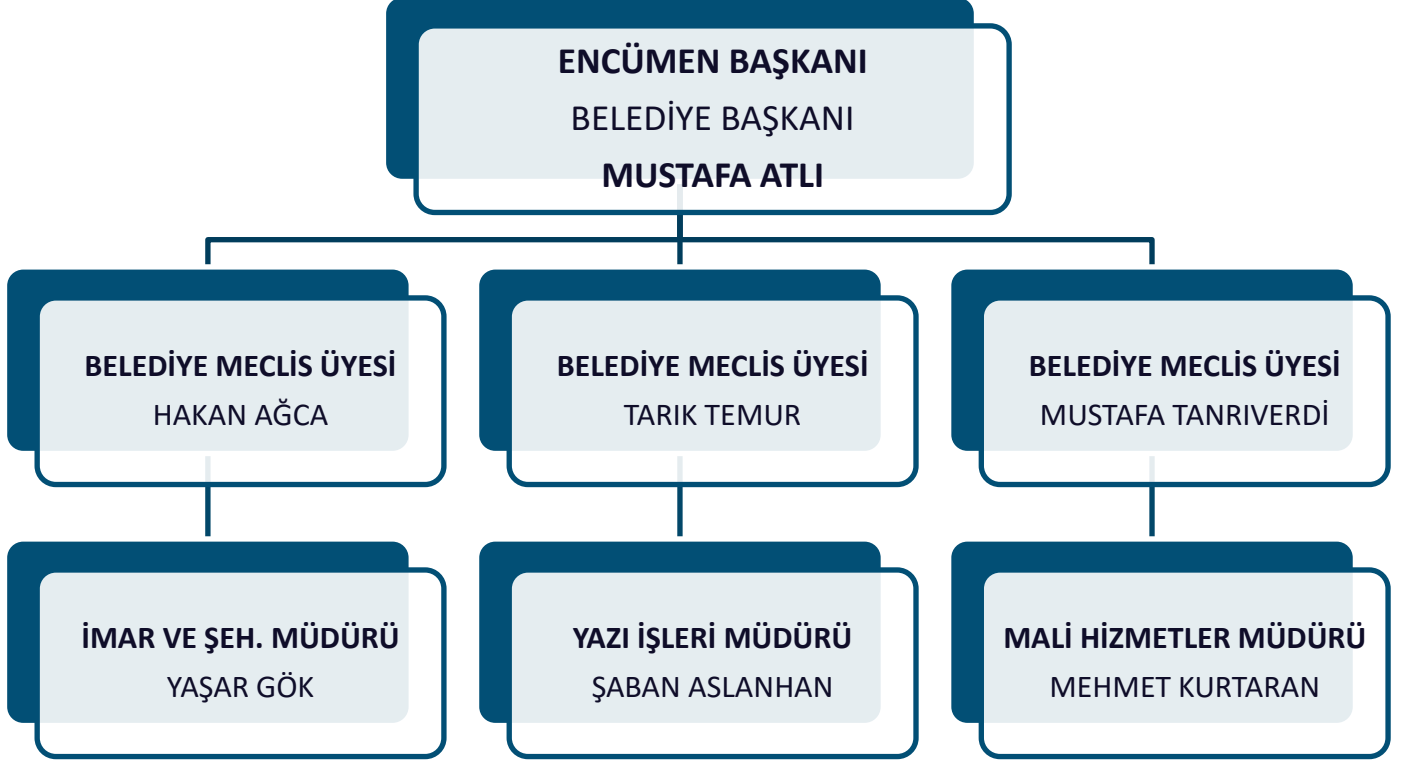
BELEDİYE BAŞKANI	MUSTAFA ATLI
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2
MÜDÜRLÜKLER	20
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	KOZAN İMAR TİC.SAN. PERS LTD.ŞTİ

YÖNETİM ŞEMASI



MECLİS ÜYELERİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ	İYİ PARTİ
 ALEV ATAŞ	 ABDULLAH AVCI	 ALİ ÖZKAN	 HAKAN AĞCA	 HALİL YAĞBASANLAR
 TUĞŞAD AÇIKGÖZ	 MEHMET DÜZGÜN	 C. SÜLEYMAN GÜRLEN	 ATALAY ÖZER	 M. MUSTAFA TANRIVERDİ
 B. ABDULLAH ÜNLER	 ENES BEKİR ERKEK	 HAMZA GÜLTEKİN	 VELİ KÜÇÜK	 OŞAN AKÇALI
 EDA TANRIVERDİ YILDIRIM	 YASEMİN BAYKAN	 MEHMET YİĞİT	 VEYSEL ŞAKİR	 GÖKMEN SARITAŞ
 ATILLA EROĞLU	 MURAT AYDOĞAN	 HASAN KARAKOÇ	 MURAT YILDIRIM	
 GÜLCAN EROL		 TARIK TEMUR		
 ALİ NERGİZ		 AYÇA SERBEST		
 YUSUF EROĞLU		 BEYHAN KÜÇÜK		



GAMZE ATAŞ

ENCÜMEN ÜYELERİ

5. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ilçemizin değişik bölgelerinde faaliyet gösteren:

- Ana Hizmet Binası
- Ek Hizmet Binaları
- Zabıta Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Hizmet Binaları
- Temizlik İşleri Hizmet Binası
- İşin Gereği Bağımsız Mekan Gerektiren Birim Binaları

- Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Hizmet Binaları
- Spor ve Eğitim Çalışmalarının Sunulduğu Hizmet Binaları bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan taşıt aracı iş makinaları, telefon, fax, bilgisayar ve yazıcı vb. varlıklar sürekli olarak hizmete hazır halde tutularak bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

5.1. BİNALAR

Kozan Belediyesi'nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M ²
Belediye Başkanlığı Ana Bina	Belediye Başkanlığı Makam ve Hizmet Binası	482.10 m ²
Arikan Konağı	Restoran ve Butik Otel	928.00 m ²
Başaranlar Konağı	KOZMEK(Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m ²
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m ²
Hayat Boyu Yaşam Merkezi Hizmet Binası	Hayat Boyu Eğitim Merkezi	500.00 m ²
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m ²
Belediye Hamamı	Hamam	450.00 m ²
Sosyal Yaşam Binası	Sosyal Yaşam Merkezi	683.00 m ²
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m ²
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m ²
Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası	İnternet Evi	56.00m ²
Dağılcak Sosyal Tesis		491.00 m ²
Sodes Düşler Alemi		399.00 m ²
Boş Bina(Hamam Yanı)		70.00m ²
Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m ²
Kozan Belediyesi M .Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m ²
Nikah Salonu		780.00 m ²
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00m ²
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00m ²
Prefabrik Bina	Kuran Kursu (İlçe Müftülüğüne Tahsisli)	235.00 m ²
Şelale Kafe	Kafeterya	500m ²

5.2. ARAÇLAR

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

KOZAN BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

MAKAM ARAÇLARI

S.NO	PLAKA	ARAÇ CİNSİ	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	DURUMU
1	01 JP 637	MAKAM	BÜYÜK ŞEHİR	2015	ARIZALI
2	01 RE 777	HUNDAİ	ÖZEL KALEM	2006	AKTİF
3	01 RP 200	PEUGEOT 407	ÖZEL KALEM	2006	AKTİF
4	01 ARH 165	HONDA ACCORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2023	AKTİF

İŞ MAKİNELERİ

5	KB 002	910 CATERPİLLER KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1971	ARIZALI
6	KB005	930 CATERPİLLER KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1976	AKTİF
7	KB 006	955 CATERPİLLER PALETLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1979	ARIZALI
8	KB 012	320 KOMATSU KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
9	A.ŞANT.	D-4 DOZER KOMATSU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1968	ARIZALI
10	KB 007	HUNDAİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
11	KB 011	HİTACHİ PALETLİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
12	KB 013	PC 200 KOMATSU PALETLİ BEKO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
13	KB 016	675 KOMATSU GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF
14	KB 019	4 CX JCB-1 (2015)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
15	KB 018	4 CX JCB-2 (2015)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
16	KB 017	4 CX JCB-3 (2013)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2013	AKTİF
17	KB 001	3CX JCB (2009)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
18	KB 009	3 CX JCB (2004)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2004	AKTİF
19	KB 008	ASFALT FİNİŞERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	AKTİF
20	KB 010	ÇUKUROVA SİLİNDİR(DD70)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
21	KB 015	CAT SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF
22	KB 014	BOP CAT KOMATSU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	ARIZALI
23	KB 020	KOMATSU FORK LİFT 1 (2017)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
24	KB 021	KOMATSU FORK LİFT 2 (2017)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
25	01 Y 0012	MERCEDES TIR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010	AKTİF
26	01 Y 0558	LOBET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	AKTİF

27	01 RL 520	13*60 DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
28	01 AHL 520	MERCEDES TIR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
29	01 Y 0557	HAVUZ DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011	ARIZALI
30	01 Y 3516	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
31	01 Y 3517	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
32	01 Y 7906	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
33	01 Y 7907	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
34	01 Y 7908	MERCEDES KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
35	01 RL 471	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	ARIZALI
36	01 RP 577	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
37	01 RP 578	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
38	01 RP 579	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
39	01 D 1652	FORD CARGO	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	ARIZALI
40	01 RH 221	BMC DEV	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1993	ARIZALI
41	01 RH 781	FORD SU TANKERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	AKTİF
42	01 RK 186	DOC KAMYON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	ARIZALI
43	01 Y 2674	FORD VİLANJÖR	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ		AKTİF
TEMİZLİK İŞLERİ KAMYON					
44	01 RV 104	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
45	01 RV 105	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
46	01 RV 106	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
47	01 RH 950	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010	AKTİF
48	01 Y 3172	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
49	01 Y 3173	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
50	01 RD 214	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	AKTİF
51	01 RL 472	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	AKTİF
52	01 Y 9016	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
53	01 Y 9017	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
54	01 Y 9019	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016	AKTİF
55	01 RP 575	VAKUMLU SÜPÜRGE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2017	AKTİF
56	01 ATZ 406	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024	AKTİF
57	01 AUZ 709	FORD ÇÖP TAKSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024	AKTİF
TRAKTÖRLER					
58	01 D 0616	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1976	ARIZALI
59	01 D 0596	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1984	ARIZALI
60	01 RE 206	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
61	01 AET 328	TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1991	AKTİF
62	01 RE 398	TRAKTÖR	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1997	AKTİF
KAMYONETLER VE OTOBÜSLER					
63	01 Y 7900	MİTSubİSHİ L 200	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
64	01 Y 7901	MİTSubİSHİ L 200	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
65	01 Y 7902	MİTSubİSHİ L 200	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
66	01 Y 7903	FORD TRANSİT	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF

67	01 Y 7904	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
68	01 Y 7905	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
69	01 Y 4077	FORD TRANSİT	CENAZE İŞLERİ	2012	AKTİF
70	01 Y 1777	FORD TRANSİT	CENAZE İŞLERİ	2011	AKTİF
71	01 Y 4078	FORD RANGER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
72	01 Y 4079	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
73	01 Y 2609	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012	AKTİF
74	01 RL 778	BMC PİKAP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	AKTİF
75	01 Y 0006	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015	AKTİF
76	01 D 6700	RENAULT TRANSİT	AŞ EVİ	2006	AKTİF
77	01 D 6699	RENAULT TRANSİT	AŞ EVİ	2006	AKTİF
78	01 RT 345	BMC TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2008	AKTİF
79	01 CHY 50	MİTSubİSHİ KOVALI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2009	AKTİF
80	01 Y 8511	DUCATO TRANSİT	HAYVAN BARINAĞI	2007	AKTİF
81	01 Y 8512	DUCATO TRANSİT	HAYVAN BARINAĞI	2007	ARIZALI
82	01 RR 153	RENAULT KANGO	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	AKTİF
83	01 UB 089	OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1999	ARIZALI
84	01 RC 427	ISUZU OTOBÜS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	AKTİF
BİNEK ARAÇLAR					
85	01 RU 587	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1994	AKTİF
86	01 D 9553	RENAULT TOROS	MALİ HİZMETLER	2000	AKTİF
87	01 RZ 299	RENAULT KANGO	SATIN ALMA	2010	AKTİF
88	01 RY 880	ISUZU PİKAP	KOZAN İMAR ŞİRKET	2010	AKTİF
MOTORSİKLETLER					
89	01 RJ 299	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2003	
90	01 RY 654	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2010	
91	01 RG 074	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2004	
92	01 RP 478	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2006	
93	01 Y 3135	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
94	01 Y 0197	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ		
95	01 Y 3134	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
96	01 Y 3136	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
97	01 KAG 21	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2017	
98	01 KAG 31	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2012	
99	01 RG 042	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2004	
100	01 RN 446	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2011	
101	01 RN 542	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2011	
102	01 Y 8552	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2015	
103	01 Y 8553	MOTORSİKLET	KOZAN BELEDİYESİ	2015	

5.3. TEKNOLOJİK ALT YAPI

DONANIM DURUMU

Coğrafi Bilgi sistemleri uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında Belediye Otomasyonu, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

AĞ VE SİSTEM

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 100 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

GÜVENLİK SİSTEMİ

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırılan ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 7 Sunucu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve güncellenmektedir.

WEB SİTESİ -MOBİL UYGULAMALAR

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirim ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir

Belediye Bünyesindeki bilgisayar ve donanımlar aşağıdaki gibidir. Bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından sağlanmaktadır.

SIRA	CİNS	ADET	KULLANIM ALANI
1	Masaüstü Bilgisayar	103	Tüm Hizmet Binaları
2	Dizüstü Bilgisayar	19	Tüm Hizmet Binaları
3	Sunucu	7	Sistem Odaları
4	Yazıcı	44	Tüm Hizmet Binaları
7	Tarayıcı	4	Tüm Hizmet Binaları
8	Ağ Güvenlik Cihazları	3	Sistem Odaları
9	Switch 48 Port	4	Sistem Odaları
10	Switch 24/16	11	Sistem Odaları ve Katlarda
11	Santral	1	Tüm Hizmet Binaları
13	Kesintisiz güç kaynağı (60 KWA)	1	Sistem Odası
14	Güvenlik Kamerası	113	Hizmet Bina alanı

YAZILIM DURUMU

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

SIRA NO	MODÜL	YAZILIM	DURUM
1	Maaş Modülü	Belsaş	Aktif
2	Personel Modülü	Belsaş	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Belsaş	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Belsaş	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Belsaş	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Belsaş	Aktif
7	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Belsaş	Aktif
8	Taşınmaz Takip Modülü	Belsaş	Aktif
9	Netcad	NETCAD	Aktif

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin kurumsal yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerinden oluşmakta ve 5393 sayılı Belediye Kanuna göre faaliyet göstermektedir. Kozan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Kozan Belediyesi Encümeni'nde 7 üye görev yapmaktadır. Belediyemiz hizmetleri; 2 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ile yürütülmektedir. Ayrıca belediyemize bağlı olan 1 adet şirket bulunmaktadır.

Kozan Belediyesi çalışanları Memurlar, kadrolu işçiler ve hizmet alım yöntemiyle çalışan personellerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 30.06.2024 tarihi itibarıyla 123'dir. Mevcut Personel, 98 (Memur) 25 (işçi)'den oluşmaktadır.

STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur (Başkan Dahil)	18	80	98
İşçi	3	22	25
Sözleşmeli Personel	0	0	0
Genel Toplam	21	102	123

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	8	-	8
Lise veya Dengi	21	14	-	35
Ön Lisans	32	-	-	32
Lisans	39	3	-	42
Lisansüstü	6	-	-	6
Toplam	98	25	-	123

PERSONEL YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	9	-	-	9
36-45	46	8	-	54

46-55	31	13	-	44
55'den Büyük	12	4	-	16
Genel Toplam	98	25	-	123

6. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2025 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda program dönemi önceliklerini belirleyerek başkanlık makamınca Haziran ayında Performans Programı çağrı yazısı ile başlamıştır.

Çalışmalarda Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkında yönetmelik Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlanmasına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇİN AŞAĞIDAKİ KURALLAR BELİRLENMİŞTİR:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
 - Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
 - Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
 - Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.
- Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

FAALİYETLER BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler aynı aynı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı

faaliyet içerisinde yer alabilir,

- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

FAALİYETLER MALİYETLERİ BELİRLENİRKEN AŞAĞIDAKİ KURALLARA DİKKAT EDİLMESİ İSTENMİŞTİR:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlanma uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyattan ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmaları kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

7. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (OVP) ve Yeni Ekonomi Programı (YEP) ile ortaya konulan temel politikalar ve öncelikler, görev yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Kalkınma Planında yerel yönetimlerle ilgili öne çıkan politikalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Bu bağlamda stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planı, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesini hedeflemiştir. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

İki bölümden oluşan 12. Kalkınma Planı'nın "Plan Öncesi Dönemde Dünyada ve Türkiye'de Gelişmeler" başlıklı birinci bölümünde "Küresel Gelişmeler ve Eğilimler" ile "Plan Öncesi Dönemde Türkiye'de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler" ele alınmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan planın vizyonu "Türkiye Yüzyılı'nda çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye." olarak belirlenmiştir.

Planla, milletin temel değerleri ve beklentileri esas alınarak ekonomik ve sosyal kalkınma sağlanarak, Türkiye'nin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmıştır.

Plan ile Türkiye'nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.

12. KALKINMA PLANI DÖNEMİNDE;

- Plan vizyonuna ulaşmada insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, şeffaflık, verimlilik ve etkinlik ilkeleri esas alınarak, dönem boyunca öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek gerekli adımların atılması sağlanacaktır.
- Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Net sıfır emisyon hedefleri doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerini en aza indirecek ve dijital dönüşümle birlikte yeşil dönüşümün getirdiği fırsatlardan azami düzeyde faydalanılmasını sağlayacak düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Hizmetler sektöründe döviz kazandırıcı alanlar çeşitlendirilerek artırılacak, turizmde Türkiye'nin bir dünya markası olması ve sektörün uluslararası pazarda turizm gelirleri bakımından üçüncü sıraya yerleşmesi sağlanacaktır.
- Başta doğrudan yatırımlar olmak üzere uluslararası sermaye aracılığıyla Türkiye'de yatırımların artırılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.

Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

- Kozan'ı yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararı ve yaşam değerini esas almak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Sosyal hakları yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici

- projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artıncı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Kozan'ı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
 - Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
 - Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüze, etkin ve etkili hizmet sunmak,
 - Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

8. AMAÇLAR VE HEDEFLER

8.1. AMAÇLAR

- A.1. Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak.
- A.2. Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek.
- A.3. Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak.
- A.4. Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak.
- A.5. Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek.
- A.6. Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
- A.7. Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlardaki Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek.
- A.8. Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak.

8.2. HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

- A. 1.H. 1. İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak.
- A. 1.H.2. Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- A. 1.H.3. Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek.
- A.1.H.4. Bina tesis ve araçların, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
- A.1.H.5. Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek.
- A.1.H.6. Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Arttırmak

AMAÇ 2: MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

- A.2.H. 1. Belediye gelirlerini arttırmak.
- A.2.H.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak.

A.2.H.3. Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin korumak.

AMAÇ 3: HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

A.3.H. 1. Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.

A.3.H.2. Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak.

A.3.H.3. Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak.

AMAÇ 4: KOZAN YAŞAM KALİTESİ VE ESTETİK DEĞERİ YÜKSEK BİR KENT YAPMAK

A.4.H. 1. Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak.

A.4.H.2. Ortak yaşam alanlarının kullanım kapasitesini ve kalitesini yükseltmek.

A.4.H.3. Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarını oluşturmak.

A.4.H.4. Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.

A.4.H.5. Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak

AMAÇ 5: SOSYAL VE SAĞLIKLI KENT YAŞAMINI GELİŞTİRMEK

A.5.H. 1. Eğitim hizmetlerini desteklemek ve yaygınlaştırmak

A.5.H.2. Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak.

A. 5.H.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak.

A. 5.H.4. Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

A.5.H.5. Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak, kadınlara yönelik şiddeti önlemeye ilişkin hizmetler sunmak.

A.5.H.6. Cenaze hizmetlerini nitelikli olarak uygulamak.

A.5.H.7. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ağını güçlendirmek.

A.5.H.8.Kozandaki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak.

A.5.H.9. Sporda tesisleşmek ve kitlese spor faaliyetlerini desteklemek.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATSAL VE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI

DESTEKLEMEK

A.6.H.1. Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

A.6.H.2. Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak.

A.6.H.3. Kozandaki çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek.

A.6.H.4. Tarihi ve kültürel mirası geliştirmek ve korumak.

AMAÇ 7: EKONOMİK HAYATI DESTEKLEMEK VE KIRSAL ALANLARDAKİ ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

A.7.H. 1. Kozanlı'ların ihtiyaçlarını ekonomik ve sağlıklı biçimde karşılamalarını sağlamak.

A.7.H.2. İş yerlerini kayıt ve kontrol altına almak.

A.7.H.3. Ekonomik girişimler desteklemek ve yönlendirmek.

A.7.H.4.Kozan'da istihdamı desteklemek ve yönlendirmek.

A.7.H.5. Tarım ve Hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak.

AMAÇ 8: KOZAN'I DAHA TEMİZ VE DAHA YEŞİL YAPMAK, ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

A.8.H.1. Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek.

A.8.H.2. Çağdaş kent yaşamına uygun, sağlıklı yeşil alanları arttırmak ve kaliteyi yükseltmek.

A.8.H.3. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.

A.8.H.4. Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak.

2025 yılı Performans Programının baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2025-2029 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

AMAÇ 1: KURUMSAL ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Kurumun çalışanları, kaynakları ve süreçleri iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda yönlendirilerek verimli, etkin ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Uluslararası standart ve kalitede hizmet sunumunu gerçekleştirmek amacı ile bilgi ve teknoloji kültürü geliştirilecek, kurumsal altyapı çağdaş gerekler doğrultusunda yapılandırılacak, personel eğitimi yolu ile insan kaynağının kalitesi yükseltilecektir. Kurum arşivinin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecek ve dijital arşivin oluşturulması için projeler hazırlanacak.

AMAÇ 2: MALİ YÖNETİMİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Yerel yönetimlerin yetki, sorumluluk ve öneminin artmasına paralel olarak kaynak ihtiyacı artmakta olup, bu kaynakların akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemi uygulanacaktır. Tüm bu yaklaşımların genel bir stratejik yönetim çerçevesi ile ilişkilendirilerek, Hedeflere ulaşmak için belediyemizin kaynak üretme, kullanma ve kullanılan kaynakların muhasebesi, raporlaması bütçeleştirilmesi gibi temel süreçlerinin kurumsallaşması sağlanacaktır.

AMAÇ 3: HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

Kozan'da üreten ve hakça bölüşen, Katılımcı demokrasiyi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm halkı kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetim hayata geçirilecektir. Yönetime ve kararlara halkın katılımını ve denetimini sağlayacak mekanizmalar kurulacak ve geliştirilecektir. Bütçe kullanım kararları Kozanlı'lara paylaşılacak ve onların katılımı ile hazırlanan planlanan ve ilan edilen bir Stratejik Plan ile yönetilecektir.

AMAÇ 4: YAŞAM KALİTESİ VE ESTETİK DEĞERİ YÜKSEK BİR KENT YAPMAK

Kozan'ı çağdaş standartlar açısından değerlendirilecek, yaşam alanları yeni teknolojilerle donatılarak yaşam kalitesi yüksek bir kente dönüştürülecektir. Mevcut ve planlanan yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanları ile donatılar insan öncelikli olarak ve çağdaş gerekler dikkate alınarak düzenlenecektir yararlanma ilkesidir.

AMAÇ 5: SOSYAL VE SAĞLIKLI KENT YAŞAMINI GELİŞTİRMEK

Kozanın "gülümseyen bir kent" amacını gerçekleştirmek ve geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli

yaşamı sağlamak için ilçemizin dünya standartlarında kabul edilir bir sağlıklı yaşam düzeyi oluşturulacaktır. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan ve eşit hizmet götüren program ve projeler uygulanacak, toplumsal dayanışma ilçemizin her noktasında gerçekleştirilerek kimse yalnız bırakılmayacaktır.

AMAÇ 6: KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK, SANATSAL VE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI

DESTEKLEMEK

İlçemizin kültürel, sanatsal, bilimsel potansiyeli harekete geçirilerek, toplumsal ve ekonomik hayat geliştirilecektir. Etkinlikler çeşitlendirilerek çoğaltılacak ve ilçenin her noktasına ulaştırılacaktır. İlçemizin kültür sanat ve bilimin de merkezi olması için projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda öncelikle çocukların bilimsel çalışmaları katılmaları teşvik edilecektir.

AMAÇ 7: EKONOMİK HAYATI DESTEKLEMEK VE KIRSAL ALANLARDAKİ ÜRÜN ÇEŞİTLİLİĞİNİ

GELİŞTİRMEK

Kozan ilçemizin marka değeri yükseltilecek, üreten ve hakça bölüşen bir Kozan için üretici ve tüketicilerle işbirliği içinde destekleyici ve yönlendirici faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. Güvenli bir ekonomik yaşamın sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacı ile üretici ve tüketicilerin buluşma noktaları sayısal olarak artırılırken kaliteleri de yükseltilecektir. Ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik verilecektir. Tarım ve hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek, ürün çeşitliliğini arttırmak amacıyla halkın köy hayatını tanınması için mekanlar oluşturulacak, tarım kampları düzenlenecek, buralarda yetiştirilen ürünlerin doğrudan halkımıza satışı için doğal ürünler pazarları kurulacaktır.

AMAÇ 8: DAHA TEMİZ VE DAHA YEŞİL YAPMAK, ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz bir kent için; çevre bilinci geliştirilerek, her türlü atık, kirlilikle mücadele edilecektir. Atığın kaynağında azaltılması, doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması, depolanacak atık miktarının azaltılması ve ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazanılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalar sürdürülecektir. Doğa ile bütünleşik, çimlerine basılabilen ve çocukların kumda oynayabileceği birbirleri ile ilişkilendirilmiş parklar ve yeşil alanlar yapılacaktır. Kozan ilçemizde yaşama hakkı olan hayvan dostlarımıza sağlıklı bir ortam yaratılarak insan-doğa ilişkisi iyileştirilecektir.

9. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELERİ

Kozan Belediye Başkanlığı'nın 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedef göstergelerinin gerçekleşmeleri aşağıda müdürlük bazında gösterilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek					
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Koordinasyon ve İletişim (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	
PG.2.1 Çözüm odaklı iletişim (%)		100	100	%100	Olumlu	
PG.1.2 Tanıtım ve ağırlama (%)		100	100	%100	Olumlu	

BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	İlçemizi etkin bir şekilde tanıtmak ve vatandaşlarımızda kentlilik bilinci oluşturmak

Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Tanıtım Hizmetleri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70	70	100	Olumlu	
PG.2.1 Beyaz Masa Faaliyetleri (%)		70	70	100	Olumlu	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak					
Hedef 1	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak					
Hedef 2	Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Müdürlüklerin mal ve hizmet talepleri (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	
PG.2.1 Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri		100	100	%100	Olumlu	
PG.2.2 Bakım yapılan araç (%)		100	100	%100	Olumlu	

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Dış ilişkiler alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak					
Hedef 1	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak					

Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Başvuru yapılacak proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	3	%100	Olumlu	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak					
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyuşmazlık davaları					
Hedef 2	İcra dairelerinde işlem gören dosyalar					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Kurumun taraf olduğu dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	250	250	100	Olumlu	
PG.2.1 İcra dairelerinde işlem gören dosya sayısı		100	100	100	Olumlu	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek					
Hedef 1	İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak					

Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100	100	Olumlu	
PG.1.2 Personele yönelik Motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı		5	5	5	Olumlu	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak					
Hedef 1	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi					
Hedef 2	Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 İşletilen kafe ve restoran sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	5	%100	Olumlu	
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)		100	100	%100	Olumlu	

KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek					
Hedef 1	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak					
Hedef 2	Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak					

Hedef 3	İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	30	%100	Olumlu	
PG.2.1 Bir yılda düzenlenen Meslek edindirme kursları (adet/yıl)		10	10	%100	Olumlu	
PG.3.1 Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı		250	250	%100	Olumlu	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek					
Hedef 1	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar					
Hedef 2	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	Olumlu	
PG.2.2 Performans Programı Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.3 Mali yıl bütçesi Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.4 Faaliyet Planı Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	
PG.2.5 Kesin Hesap Hazırlanması (%)		100	100	100	Olumlu	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak					
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 Talep ve önerilerin değerlendirilmesi (%)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100	100	%100	Olumlu	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak					
Hedef 1						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2022 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.5.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500	6.740	%450	Olumlu	
PG.7.1 Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet)		2.000	350.000	%17500	Olumlu	

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak					
Hedef 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi					
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti					
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması					
Hedef 4	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden	2023 Yılı	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni

	Sorumlu	Hedefi		(%)		
	Harcama					
	Birimi					
PG.1.1 Vatandaş ziyaretleri (sayı)	Sosyal Müdürlüğü	Yardım	500	500	%100	Olumlu
PG.2.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı)			100	0	0	Olumsuz
PG.3.1 Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı)			1.500	1500	%100	Olumlu
PG.4.1 Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin karşlanması (%)			100	100	%100	Olumlu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak						
Hedef 1	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.						
Hedef 2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni	
PG.1.1 Bilgilendirme eğitimi düzenlenecek okul ve mahalle sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	10	Kısmen		
PG.1.2 Dağıtılacak Bilgilendirme Broşürü (sayı)		5000	0	0	Olumsuz		
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)		100	100	100	Olumlu		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek.						
Hedef 1	Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak						
Hedef 2	Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi						

Performans Göstergeleri	Performans	2023 Yılı	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
	Hedefinden Sorumlu	Hedefi				
	Harcama Birimi					
PG.1.1 Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)		100	100	%100	Olumlu	
PG.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	20	20	%100	Olumlu	
PG.2.1 Hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		100	100	%100	Olumlu	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak					
Hedef 1	Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak					
Hedef 2	Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
PG.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	Zabita Müdürlüğü	Günlük Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	
PG.1.2 Kaldırım ihlallerinin önlenmesi		Günlük Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	
PG.2.1 İş yerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimleri		Aylık Denetim	Günlük Denetim		Olumlu	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak				
Hedef 1	İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek				
Hedef 2	Mevcut yolların bakım onarımını yapmak				
Hedef 3	İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek				
Hedef 4	İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak				
Hedef 5	Belediye hizmet standartının yükseltilmesi				
Hedef 6	Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi				
Hedef 7	İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması				
Performans Göstergeleri	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma %	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni
P.G. 2.1 Bakım onarım Yapılacak olan yol (Km)	120	165	165	İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı Çeşitli nedenlerle deforme olan asfalt ve parke yolların bakım onarımı hedeflenenin	2023 Yılı içerisinde yapılması planlanan (İçme suyu ve kanalizasyon yenileme, Yolların bakım onarımı merkez mahalle ve kırsal mahalle yollarının hedeflenen miktarın üzerinde bir oranında deforme olması
P.G. 3.1 Toplamda kaldırım Yapılacak	10	9,50	98	İlçemizde yapılan ve yapılacak yatırımcı kurum ve kuruluşlarca çalışmaların devam	1. Madde de hedeflenen Yolların yapılamaması, altyapısı tamamlanan yerlerde Yapılabildiğinden hedefin Gerçekleşmemesinde etken olmuştur.
P.G. 4.1 Restore edilecek Kültür Varlığı sayısı	1	0	0	Kurumumuz envanterinde Restorasyon yapılacak Kültür Varlığı olmaması	Kurumumuz envanterinde Restorasyon yapılacak Kültür Varlığı olmaması Restorasyon yapılacak Kültür Varlığının kamulaştırılmadığından hedef gerçekleştirilemedi.
P.G.4.2 Kamulaştırılan Kültür Varlığı sayısı (Adet)	1	0	0	Belediyemizin Ekonomik Şartları çerçevesinde Kamulaştırma yapılamadı.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde kamulaştırma gerçekleştirilemedi.

P.G. 4.3 Sokak Sağlıklaştırma uygulama sayısı (Adet)	1	0	0	Tarihi Çarşı zemin kaplama işi 2023 yılında Adana Valiliğine Proje sunuldu	Sokak Sağlıklaştırma için Adana Valiliğine sunulan proje değerlendirme safhasında olduğundan tamamlanamadı
P.G. 5.1 Belediye Hizmet Binası yapılması (%)				2023 Yılında Belediye Hizmet Binası Projeleri etüd ve fizibilitesi Çıkarılarak avan	Adana Valiliği ve Kozan Kaymakamlığınca Mevcut Adliye Binasının tahsis edilmesi dolayısı ile beklemeye alındı.
P.G. 6.1 Yeni alınan hizmet aracı ve iş Makinesi sayısı (adet)	4	3	3	2023 Yılında 2 adet üst yapı ve 1 adet hizmet aracı alınmıştır.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde 2 adet ekipman ve 1 adet araç alınmıştır.
P.G. 7.1 Kadın Sığınma Evinin Yapılması (%)	10	0	0	2023 Yılında Planlanan Kadın Sığınma Evinin Yapılması işine başlanılamadı.	Belediyemizin Ekonomik şartları çerçevesinde başlanamamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak						
Hedef 1	Kozan ilçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması						
Hedef 2	Kozan ilçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması						
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2023 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	Sonuç Analizi	Sapma Nedeni	
PG.1.1.1 Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	100	100	Olumlu		
PG1.2.1 İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%)		100	100	100	Olumlu		
PG1.2.2 Kurum Kuruluş,tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar		100	100	100	Olumlu		
PG1.2.3 İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%)	100		100	100	Olumlu		
PG1.2.4 İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%)	100		100	100	Olumlu		

PG1.1.2 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%)	100		100	100	Olumlu	
--	-----	--	-----	-----	--------	--

10. GENEL DEĞERLENDİRME;

2020-2024 Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerde bazı sapmalar olmuştur. Yatırımcı kurum ve kuruluşların kazı çalışmalarının devam etmesi ve Belediyemizin Mali Borç durumundan dolayı altyapı çalışmalarımız ve yeni araç alımı ile ilgili hedeflerimizde sapmalar olmuştur.

10.1. FAALİYET TABLOLARI

2025 yılı Performans Programında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans faaliyet maliyetleri tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir

10.1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H1)	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:Personele verilecek eğitim sayısı	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.2:Katılım sağlanacak seminer sayısı	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.3:Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.4: Çalışanların Motivasyonlarının	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.1.5: Oryantasyon yapılacak eğitim sayısı	20	1	1		
Riskler	Eğitim almış personelin doğru yer ve iş imkânlarıyla çalışamaması, performansların değerlendirilmemesi ve kurumsal politika ve uygulamaları personelin benimsememesi.				
Faaliyet ve Projeler	Personelin eğitim alması sağlanarak, vatandaşa güler yüzlü hızlı ve çözüm odaklı hizmetler sunulacak				
Tespitler	Mevzuat gereği Belediye personelinin bilgilendirilmesi ve güncel bilgilerin edinilmesi.				
İhtiyaçlar	Bilgi güncelleme ve enformasyon ihtiyacı.				

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef (H5)	Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamını Sağlamak ve Bilgi Paylaşımını Geliştirmek				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	PlanDönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1:İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (Adet)	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.5.2:Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.5.3:Katılım sağlanan seminer panel ve toplantı sayısı	25	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.5.4:İlk yardım eğitimi alan sertifikalı personel sayısı	25	20	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Bilgi paylaşımının suiistimal edilmesi ve yapılan doğru çalışmaların çok kişi tarafından sahip- lenilmesi.				
Faaliyet ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği sistemlerinin etkinliği sağlanacak afet, acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılacak.				
Tespitler	Mevzuat gereği yapılması gereken eğitimler.				
İhtiyaçlar	Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		2.306.068,00	1.597.914,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		260.000,00	151.416,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	1.112.500,00	1.362.500,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	3.678.568,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	3.678.568,00		3.928.568,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)		BÜTÇE TEKLİFİ	
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
1	PERSONEL GİDERLERİ	510.818,59	652.499,35	1.597.914,00	766.494,32	1.597.914,00	2.306.068,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	60.620,00	63.659,01	151.416,00	84.985,66	151.416,00	260.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	574.998,50	509.505,90	940.000,00	334.014,01	940.000,00	1.362.500,00
GENEL TOPLAM		1.146.437,09	1.225.664,26	2.689.330,00	1.185.493,99	2.689.330,00	3.928.568,00

10.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak				
Hedef(H2)	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1:İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması (Adet)	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.2: Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması	20	2	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.3:Faaliyet raporunun hazırlanması (Adet)	20	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.4: Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG1.2.5:Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması (Adet)	5	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Kurumsal kapasite yönetimi süreçlerinin artışı ve bu bağlamda personelin performans ve bilgi yetersizliği.				
Faaliyet ve Projeler	ARGE çalışmalarıyla kent markası belirlenecek hibe ve fon kullanım amaçlı projeler geliştirilecek. Eylem planları, performans programları, faaliyet raporları hazırlanarak, yayınlanacak.				
Tespitler	Mevzuat gereği hazırlanan plan program ve raporlar.				
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinden düzenli veri akışı sağlanması.				

	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
Hedef (H1)	Belediye Gelirlerini Arttırmak

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:Bütçe gider gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.2:Bütçe gelir gerçekleşme oranı(%)	20	90	90	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.3:Tahsilatın tahakkuka oranı	20	60	70	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.1.4:Tahsilat oranındaki artış(%)	20	3	4	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Vergi harç ve ücret tahsilat çalışmalarının vatandaşları ekonomik sıkıntıya sokması sebebiyle karşılaşılan zorluklar.				
Faaliyet ve Projeler	Belediye gelirlerinin takibi yapılarak tahsilat ve tahakkuk oranları yükseltilecek, iş yeri denetimleri programlı olarak sürdürülecek				
Tespitler	İşyeri denetimlerinin artırılması.				
İhtiyaçlar	Denetimlerin yapılması için personel ihtiyacının karşılanması.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri		18.045.541,00		18.045.541,00
SGK Devlet Primi Giderleri		2.063.237,50		2.063.237,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	11.959.875,00		12.259.875,00
Faiz Giderleri		7.756.243,36		7.756.243,36
Cari Transferler		35.121.000,00		35.121.000,00
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri		1.228.388,25		1.228.388,25
Borç verme		100.000,00		100.000,00
Yedek Ödenek		79.500.000,00		79.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	149.774.285,11		156.074.285,11
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	

1	PERSONEL GİDERLERİ	2.965.112,14	3.203.721,75	6.880.007,10	3.996.042,90	6.880.007,10	18.045.541,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	528.891,39	457.131,17	650.907,00	504.980,66	650.907,00	2.063.237,50
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.261.699,00	4.060.904,82	6.353.750,00	3.636.969,56	6.353.750,00	12.259.875,00
4	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	83.581,35	5.000.000,00	1.032.119,31	5.000.000,00	7.756.243,36
5	CARİ TRANSFERLER	13.060.114,00	2.995.908,00	30.914.000,00	11.002.937,17	30.914.000,00	35.121.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	715.967,39	0	818.925,50	65.100,00	818.925,50	1.228.388,25
8	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	100.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	29.000.000,00	0	48.400.000,00	4.915.887,44	48.400.000,00	79.500.000,00
GENEL TOPLAM		52.031.783,92	10.801.247,09	99.017.589,60	25.154.037,04	99.017.589,60	156.074.285,11

10.1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak					
Hedef (H3)	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek					
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (%)	15	20	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.2: Beledivede	15	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.3: Bilgisayar ve yan donanımlarının	15	2	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.4: Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	15	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.3.5: Dijital arşiv sistemi proje sisteminin hazırlanması (Adet)	25	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Kullanılacak dijital sistemlerin gerekli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.					
Faaliyet ve Projeler	Mevcut bilgi işlem sistemi belediyenin tüm personeli tarafından kullanılabilir hale getirilecek ve eğitimler verilecek					
Tespitler	Arşiv çalışmalarının yapıldığı.					
İhtiyaçlar	Mevcut yedekleme ve depolama ünitelerinin genişletilmesi.					

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak					
Hedef (H2)	Anket ve Kamuoyu Yoklamalarıyla Vatandaş Görüşlerini Almak					
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı	50	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG3.2.2: STK lar ile yapılacak toplantı	50	2	4	6 Ayda Bir	Her Yıl	

sayısı					
Riskler	Anketlerde vatandaşların gerçek görüşlerini yansıtmaması.				
Faaliyet ve Projeler	Anket ve kamuoyu yoklamaları yapmak, sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantılar yapılacak				
Tespitler	Anket yapılacak kesimin belirlenmesi.				
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik anket sorularının belirlenmesi.				

PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı	10	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.5.1: Kadın Kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi	-	1	6 Ayda Bir
PG5.5.2:Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı	-	10	6 Ayda Bir
PG5.5.3:Kadın Dayanışma evleri düzenlenme sayısı	-	-	6 Ayda Bir
PG5.5.4:Kadına Şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	-	1	6 Ayda Bir

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		17.873.856,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		1.709.000,00		1.709.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	19.481.250,00		22.481.250,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler			300.000,00	300.000,00
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri			183.750,00	183.750,00
8	Borç verme			262.500,00	262.500,00
9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	39.064.106,00	746.250,00	42.810.356,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	39.064.106,00	746.250,00	42.810.356,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.828.777,98	11.658.853,39	18.355.762,24	9.684.224,64	18.355.762,24	17.873.856,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	1.341.714,42	1.286.773,42	1.880.531,20	1.286.576,86	1.880.531,20	1.709.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.054.898,27	10.856.975,63	18.828.254,60	8.094.226,08	18.828.254,60	22.481.250,00
05	CARİ TRANSFERLER	122.500,00	0,00	300.000,00	103.370,74	300.000,00	300.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	122.500,00	25.283,10	122.500,00	0,00	122.500,00	183.750,00
08	BORÇ VERME	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	262.500,00
GENEL TOPLAM		24.645.390,67	23.827.885,54	39.662.048,04	19.168.398,32	39.662.048,04	42.810.356,00

10.1.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A1)	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak					
Hedef(H4)	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1:Kozan Belediyesi yeni hizmet binasının	5	50	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.2:Bakımı yapılan araç sayısı	10	42	44	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.3: Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve	25	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG1.4.4:Temin edilen araç sayısı	10	3	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Yeni yapılan bina ve tesisler ile araç ve gereçlerin kullanım amacına uygun olmaması.					
Faaliyet ve Projeler	Kozan'a yeni hizmet binası yapılacak, belediyemize ait binalar ile tahsis edilen ve kiralanılan binaların bakımları yapılacak. mobil belediye için araç temini. STK Toplantı Salonları düzenlenmesi.					
Tespitler	Yeni belediye hizmet binasının yapımı ve araç parkının genişletilmesi.					
İhtiyaçlar	Maddi kaynak oluşturulması.					

Amaç (A4)	Kozanlı'yı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak					
Hedef (H1)	Yeni Yollar Yapmak, Engelsiz ve Güvenli Ulaşımı Sağlamak					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1: Yeni yol açma ve genişletme (m2)	20		500	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.2:Asfalt yapılan yol miktarı (m2)	20		1000	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.1.3:Bordür çalışması miktarı (m)	20		10000	6 Ayda Bir	Her Yıl	

PG4.1.4:Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m2)	20		10000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.5:Bisiklet yolu yapımı (km)	10		2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.1.6: Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı (%)	10		10	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yerleşim alanları içerisinde yapılan çalışmalarda yeterli güvenlik tedbirlerinin alınamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Sokak bazında standart uygulamalar yapılacak, yapım öncesi ve sonrası alt yapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak bisiklet yolları yapılacak kaldırım ve yaya yollarında olabilecek tehlikeli unsurlar ortadan kaldırılacak				
Tespitler	İçme suyu kanalizasyon hattı gibi alt yapı çalışmalarının sağlıklı yapılamaması sebebiyle meydana gelen arızalar.				

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H4)	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Tarihi konakların restorasyonun yapılması sayısı (Adet)	60	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.2: Kozan tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı	5	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.3: Kültür gezileri düzenleme sayısı	15	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.4.4: Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması sayısı	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Tarihin binaların restorasyon işlemine kadar korunamaması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizdeki tarihi konakların restorasyonu yapılarak, tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacak. Kardeş kent ilişkileri kurularak güçlendirilecek ortak projeler hazırlanacak.				
Tespitler	İlçemizdeki günümüze kadar ulaşan tarihi binaların az sayıda olması.				
İhtiyaçlar	Tarihi yapıların tespit edilerek envanterinin oluşturulması.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		22.105.587,20		22.105.587,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri		2.436.243,00		2.436.243,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.000,00	53.523.812,80		253.523.812,80
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri	135.937.500,00			135.937.500,00

7	Sermaye Transferleri						
8	Borç verme						
9	Yedek Ödenek						
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.937.500,00	78.065.643,00				414.003.143,00
Döner Sermaye							
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.937.500,00	78.065.643,00				414.003.143,00
KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.480.282,55	8.504.648,58	14.838.161,80	7.056.675,04	14.838.161,80	22.105.587,20
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	952.067,75	878.225,23	1.771.532,00	797.704,77	1.771.532,00	2.436.243,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.330.692,00	116.038.288,53	176.783.989,00	85.665.086,74	176.783.989,00	253.523.812,80
06	SERMAYE GİDERLERİ	49.713.200,00	50.889.198,30	112.013.966,00	54.992.322,31	112.013.966,00	135.937.500,00
GENEL TOPLAM		139.476.242,30	176.310.360,64	305.407.648,80	148.511.788,86	305.407.648,80	414.003.143,00

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek					
Hedef (H9)	Sporda Tesisleşmek ve Kitlese Spor Faaliyetlerini Desteklemek					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.9.1:Halı saha ve Basketbol sahaları yapımı (Adet)	5	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.2: Mahalle Takımları Kurma ve Turnuva düzenleme projesi	5	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.3: Kapalı Yüzme Havuz Yapımı (Adet)	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG5.9.4: Gençlik Merkezi Yapım Projesi	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Teknoloji kullanımının yaygınlaşması ile çocuk ve gençlerin spor yapma alışkanlıklarının azalması.					
Faaliyet ve Projeler	Kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu gibi yeni spor tesisleri yapılacak, amatör spor tesisleri her alanda desteklenecek.					
Tespitler	Spor tesislerinin yetersizliği nedeniyle yeni spor alanlarının oluşturulması ve kapasitelerinin artırılması. Amatör spor tesislerinin malzeme ihtiyaçlarının karşılanması.					
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak.					

10.1.5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
Hedef (H4)	Belediye Alacaklarının Tahsili İçin Yasal Takibin Yapılarak Belediyenin Hak ve Menfaatlerinin Korunmak				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi BaşlangıçDeğeri 2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1:Yapılan icra takibi sayısı	25	8	25	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.4.2: Belediyenin açtığı dava sayısı	50	5	20	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG2.4.3:İdareye karşı açılan dava sayısı	25	45	150	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ekonomik sıkıntı sebebiyle vatandaşların borçlarını ödeme güçlüğü.				
Faaliyet ve Projeler	Belediye alacaklarının yasal talebi yapılacak, kamu menfaatleri korunacak, hukuki uyumsuzluklar en aza indirilecek				
Tespitler	Hukuki süreç takip edilmektedir.				
İhtiyaçlar	Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		1.107.000,00		1.107.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		91.680,00		91.680,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.430.000,00	672.000,00		3.102.000,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.430.000,00	1.198.680,00		4.300.680,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2.430.000,00	1.198.680,00		4.300.680,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ BÜTÇESİ HAZIRLANAN
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	262.968,28	273.399,65	641.232,00	369.049,16	641.232,00	1.107.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	31.993,50	25.982,52	50.580,00	30.569,94	50.580,00	91.680,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.184.810,00	757.605,35	2.068.000,00	328.990,78	2.068.000,00	3.102.000,00
GENEL TOPLAM		1.479.771,78	1.056.987,52	2.759.812,00	728.609,88	2.759.812,00	4.300.680,00

10.1.6. BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H1)	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyu Tarafından İzlenmesini ve Denetlenmesini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:Yazılı basın haber sayısı	20	400	50	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.2:Görsel basın haber sayısı	20	350	30	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.3: Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	20	2	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.4: Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	20	2	6	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.1.5:Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı	20	20	25	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara yeterince tanıtılamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Basın kuruluşlarına sistemli bilgi akışı sağlanacak, belediye etkinliklerinin afiş ve billboardlarla duyurulacaktır.				
Tespitler	Belediye hizmetlerinin halka tanıtılması.				
İhtiyaçlar	Belediye birimlerinin yaptığı faaliyet ve hizmetleri düzenli olarak bildirmesi.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLE			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		791.704,50	791.704,50
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		73.768,50	73.768,50
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	3.137.082,00	8.137.082,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			

	8	Borç verme					
	9	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	4.002.555,00	0		9.002.555,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye						
	Diğer Yurt İçi						
	Yurt Dışı						
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000.000,00	4.002.555,00			9.002.555,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	260.573,25	166.751,08	527.803,00	9.932,59	527.803,00	791.704,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	48.658,03	17.717,19	49.179,00	996,32	49.179,00	73.768,50
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	949.396,23	1.429.801,76	2.352.540,00	1.218.799,15	2.352.540,00	7.437.082,00
GENEL TOPLAM		1.258.627,51	1.614.270,03	2.929.522,00	1.229.728,06	2.929.522,00	8.302.555,00

10.1.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A2)	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek					
Hedef (H2)	Belediye Taşınmazları Etkin ve Etkili Kullanmak					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak istimlak birimi,Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1:Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması (Adet)	40	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.2:Kiraya verilecek yerlerin tespit edilerek kiralanması	30	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG2.2.3:İşgal edilen yerlerin tespiti ve ecrimisile bağlanması	30	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	Hisseli arazilerde mülkiyet sorunu.					
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz kayıt kontrol sistemi kurulacak					
Tespitler	Hisseli taşınmazların satış kararı.					
İhtiyaçlar	Hisseli taşınmazların satışlarında talep doğrultusunda işlemlerin gerçekleştirilmesi.					

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak					
Hedef(H3)	Yaşanabilir ve Güvenli Kent Mekanlarını Oluşturmak					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü,					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1:İmar planı ve revizyonların yapılması (%)	20	-	10	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.3.2: İmar planı yapımı (%)	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İmar planı uygulamaları ile ilgili karşılaşılan hukuki sürecin uzaması.					
Faaliyet ve Projeler	Öncelikli olarak belde belediyesi iken kapatılarak mahalleye dönüştürülen ve köy statüsünde iken mahalle olan yerleşim alanlarındaki eksik imar planı çalışmalarını tamamlanacak.					
Tespitler	Riskli alanlar ve bölgeler tespit edilerek imar planı çalışmalarına başlanması.					

İhtiyaçlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.
------------	--

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak				
Hedef (H4)	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1:Verilen Yapı İzin Belgesi Sayısı	30	1100	340	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.4.2:Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı	30	1200	280	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG4.4.3:Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	40	450	190	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Projeye aykırı hususlar tespit edilememesi kontrollerden sonra yapı şeklinin değiştirilmesi.				
Faaliyet ve Projeler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli yönetim uygulamaları yapılacak projeye aykırı hususlar tespit edilecek ve önlenecek.				
Tespitler	Yapı denetim şirketleri ile koordineli denetim uygulamalarının yapılması				
İhtiyaçlar	Yapı denetim ekip sayısı ile araç ve gereç sayısı artırılabilecek.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	26.446.500,00		26.446.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.328.800,00		2.328.800,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00	9.417.635,00	10.467.635,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	1.825.000,00		
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.875.000,00	38.192.935,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				

Toplam Kaynak İhtiyacı	2.875.000,00	38.192.935,00	41.067.935,00
------------------------	--------------	---------------	---------------

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.865.631,45	7.139.522,66	17.609.994,00	8.108.760,72	17.609.994,00	26.446.500,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	823.199,51	831.192,00	1.532.573,00	822.873,78	1.532.573,00	2.328.800,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.194.705,12	1.793.310,95	7.685.416,00	1.570.119,02	7.685.416,00	10.467.635,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	695.000,00	22.500,00	1.300.000,00	70.190,96	1.300.000,00	1.825.000,00
GENEL TOPLAM		9.578.536,08	9.786.525,61	28.127.983,00	10.571.944,48	28.127.983,00	41.067.935,00

10.1.8. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A3)	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak				
Hedef (H3)	Karar ve uygulamalara katılım kanallarını çoğaltmak				
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Düzenlenecek veya yapılacak muhtarlık hizmet binası sayısı	30	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG3.3.2: Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	30	1	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Vatandaşların kendi siyasi görüş ve menfaatleri doğrultusunda yaptıkları öneri ve tekliflerle karar alma sürecinin uzaması.				
Faaliyet ve Projeler	Halkın karar ve uygulamalara katılım kanalları ve ortamları çoğaltılacak				
Tespitler	Vatandaş görüşlerine doğrudan ulaşılabilecek ve birlikte değerlendirilecek.				
İhtiyaçlar	İş ve çalışma programlarının Belediye web sitesinde yayınlanması				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
Personel Giderleri		1.182.000,00		
SGK Devlet Primi Giderleri		157.560,00		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		59.500,00		
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri				
Borç verme				
Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.399.060,00		
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				

Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı							
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.399.060,00					
KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HAZİRAN	YIL SONU	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	334.616,09	305.145,53	531.643,00	384.243,14	531.643,00	1.182.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK	52.377,99	44.743,54	74.114,00	50.533,64	74.114,00	157.560,00
03	MAL VE HİZMET ALIM	271.000,00	443.786,80	456.676,00	335.856,27	456.676,00	59.500,00
GENEL TOPLAM		657.994,08	793.675,87	1.062.433,00	770.633,05	1.062.433,00	1.399.060,00

10.1.9. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A4)	Kozan'ı Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak					
Hedef (H5)	Kozanın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak.					
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1:İlçe Afet Acil durum ve eğitim merkezinin yapılması (Adet)	50	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.2:Kozanlılara yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilincini eğitimi sayısı	10	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.3: Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtım projesi	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.4: Toplanma alanlarının Belirlenmesi ve alt yapısının Hazırlanması projesi	20	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
PG4.5.5:Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının ve taşıt temini projesi	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl	
Riskler	İlçemizin birinci sınıf deprem bölgesi içerisinde yer alıyor olması.					
Faaliyet ve Projeler	Afet riskine karşı halkın, hazırlıklı olmasını ve bilinçlendirmesini sağlayacak afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulması için koordinasyon ve iş birliği oluşturulacak.					
Tespitler	Afet acil durum hizmetleri ve sivil savunma için gerekli donanımın temini ve takibi yapılarak koordinasyonun sağlanması.					
İhtiyaçlar	Afetten korunma ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi					

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		402.000,00		402.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		60.000,00		60.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00	390.000,00		3.540.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00			
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.150.000,00	852.000,00		6.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.150.000,00	852.000,00		6.002.000,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	268.000,00	0,00	268.000,00	402.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	2.360.000,00	0,00	2.360.000,00	3.540.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	4.668.000,00	0,00	4.668.000,00	6.002.000,00

10.1.10. KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H1)	Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 : Üniversite öğrencilerine yönelik vakıf kurma projesi	40	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.1.4:Öğrencilere kütüphane ve etüt projesi	10	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Eğitim hizmetleri verilmesine yönelik araç ve gereçlerin sürekli yenilenmesi ihtiyacı.				
Faaliyet ve Projeler	Dar gelirli vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim hizmetlerine ulaşımının kolaylaştırılması sağlanacak.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H3)	Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklara güvenlik kamera sisteminin takılması oranı (%)	15	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.3: Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yaralanacak öğrenci sayısı (Adet)	15	-	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.4: Öğrenciler için teknik geziler düzenleme sayısı	10	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.5: Oyun sokağı düzenlemesi yapımı (Adet)	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.3.6: Pazar yerlerine gelen çocuklarımız için oyun otobüsü	10	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl

oluşturulması sayısı	
Riskler	Çocukların eğitim, kamp ve oyun alanlarında çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.
Faaliyet ve Projeler	Çocuklarımızın oyun ve aktivite merkezleri güvenli parklar oyun sokaklarında kaliteli zaman geçirmeleri sağlanarak, teknik geziler düzenlemek, başarılı öğrencilere yaz kampında ağırlamak
Tespitler	Gündüz Çocuk Bakımevleri ve Etüt Merkezlerinin yapılması.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak.

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H7)	Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1: Ücretsiz kreş ve çalışma merkezi yapımı	35	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.7.2: Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans sayısı	10	-	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Özel hayatın gizliliğinin korunmasında meydana gelebilecek olumsuzluklar				
Faaliyet ve Projeler	Ayrımcılığa ve ötekileştirmeye karşı faaliyetler geliştirilecek devam eden projelerin daha kapsamlı hale getirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak. Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.				
Tespitler	Aile rehberlik merkezlerinden kaliteli ve alternatif eğitim çalışmaları yapılacak.				
İhtiyaçlar	Çeşitli mahallelerde hizmet verilecek bina ve ekipmanların oluşturulması.				

Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	50	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı	25	13000	15000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.3: Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı	25	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, Kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması				
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.				
İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.				
Amaç (A6)	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek				
Hedef (H1)	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak				

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	50	10	10	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.2: Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı	25	3000	3000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.1.3:Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. sayısı	25	-	2	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizde yaşanan ekonomik sıkıntı ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde kültür ve sanatı devamlı yaşatmak ve geliştirmek, halkımızı sanatsal faaliyetlerle buluşturmak, kozan Festivali, Rock Festivali, Uluslararası Kısa Film Günleri, Konuşan Duvarlar etkinliklerinin yapılması				
Tespitler	Kültür sanat etkinliklerinin çeşitlendirilerek ulaşımın kolaylaştırılması.				
İhtiyaçlar	Sanat kurumları, Dernekler ve STK'lar ile işbirliğinin yapılması.				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Düzenlenen halk konseri sayısı	30	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.2.2: Düzenlenen sergi sayısı	30	1	1	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG6.2.3:Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri	20	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H4)	Kozanda İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1:Meslek edindirme kurs sayısı	50	4	7	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.4.2:Kurslara katılan kişi sayısı	25	100	120	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Hibe desteğinden faydalanan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yetersizliği.				
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde istihdamı arttırmak için meslek edindirme kursları açılacak				
Tespitler	Meslek edindirme kursları.				
İhtiyaçlar	İŞKUR, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Esnaf Odalarıyla iş birliği.				

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri		1.421.000,00		1.421.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri		112.000,00		112.000,00

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	7.429.500,00		17.429.500,00
Faiz Giderleri				
Cari Transferler	100.000,00			100.000,00
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri	300.000,00			300.000,00
Borç verme	250.000,00			250.000,00
Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.650.000,00	8.962.500,00		19.612.500,00
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.650.000,00	8.962.500,00		19.612.500,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	444.652,84	345.244,90	658.447,00	439.720,57	658.447,00	1.421.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	84.192,00	37.926,13	63.190,00	37.288,95	63.190,00	112.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.752.365,52	2.569.002,28	4.278.216,00	2.766.491,87	4.278.216,00	17.429.500,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	140.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
GENEL TOPLAM		3.281.210,36	3.092.173,31	5.199.853,00	3.243.501,39	5.199.853,00	19.612.500,00

10.1.11. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef(H2)	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama Engelsiz Katılımını Sağlamak				
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1:Engelli ve ihtiyaç sahibi kişiler için ücretsiz bakım, temizlik ve hizmetleri verilecek kişi sayısı	25	-	50	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.2.2:Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayısı	25	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.2.3: Engellilere verilecek medikal yardım sayısı	25	-	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ülkemizdeki işsizlik oranının sürekli artıyor olması.				
Faaliyet ve Projeler	Engellilerimizin hayatını kolaylaştırmak ve onların iş yaşamına adaptasyon sağlaması				
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim projeleri geliştirilecek				
İhtiyaçlar	Engelli vatandaşlarımıza yönelik çeşitli hizmetler veren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yapılması				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H4)	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1:Yaşlı Bakım projesi (%)	40	-	30	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.4.2:Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı	30	-	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.4.3:Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	30	-	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yaşlıların bakım ve Alzheimer merkezinde çeşitli güvenlik sorunlarıyla karşılaşılması.				

Faaliyet ve Projeler	Yaşlılık nedeniyle kendi bakımlarını yapmakta güçlük çeken vatandaşlarımıza evde bakım ve temizlik hizmeti sunmak
Tespitler	Evde Bakım ve temizlik hizmetleri yaygınlaştırılacak.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak.

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H6)	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1: Başsağlığı ziyaretlerinde bulunulma oranı (%)	25	90	91	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.6.2: Taziye çadırı desteği sağlanması sayısı	25	500	750	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.6.3: Taziye evi yapımı	50		1	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Taziye hizmeti verilen araç ve personel sayısının yetersiz olması.				
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşlarımızı acılı günlerinde destek olabilmek için taziye ziyaretlerinde bulunarak, çadır desteği sağlamak ve taziye evleri yapmak				
Tespitler	Taziye hizmetlerinin Büyükşehir ve İlçe Belediyesi tarafından birlikte veriliyor olması.				
İhtiyaçlar	Taziye hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi.				

Amaç (A5)	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek				
Hedef (H8)	Kozandaki Yoksulların Temel Gereksinimlerini Karşılama				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.8.1:proje kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	10	-	500	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG5.8.2:İhtiyaç sahibi kişilere ekmek yardımı projesi	10	-	500	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Ekonomik şartların olumsuzluğu ve işsizliğin artması.				
Faaliyet ve Projeler	Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve eşya yardımları yapılması, öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması				

Tespitler	Mahalle muhtarlarıyla iş birliği yapılarak gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespiti.
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyonlu çalışma.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri		6.829.000,00	6.829.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		476.000,00	476.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00	17.515.460,00	17.515.460,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	7.950.000,00		7.950.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.500.000,00		
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.100.000,00	24.820.460,00	34.920.460,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.100.000,00	24.820.460,00	34.920.460,00	

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	874.635,00	975.250,37	2.549.610,00	1.308.819,27	2.549.610,00	6.829.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	144.645,75	141.499,54	260.098,00	164.897,08	260.098,00	476.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.565.620,26	7.722.065,05	8.220.640,00	6.190.913,18	8.220.640,00	18.165.460,00

05	CARİ TRANSFERLER	5.082.685,12	4.237.169,13	5.300.000,00	4.131.033,16	5.300.000,00	7.950.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.500.000,00
GENEL TOPLAM		13.687.586,13	13.075.984,09	19.330.348,00	11.795.662,69	19.330.348,00	34.920.460,00

10.1.12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak								
Hedef(H2)	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: Atatürk Parkı genişletilmesi projesi (m2)	30	-	7.000	-	-	5000	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.2: Su Parkı Yapım Projesi (m2)	25	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.3: Güreş Alanı Yapım Projesi(m2)	10	-	5.000	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.4: Kozan Girişi meydan yapım projesi (m2)	15	-	2500	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.5: Kırsal Mahallelere park yapım (m2)	5	500	1.000	2000	2000	2000	2000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.2.6: Serada Fidan ve Çiçek Üretimi	15	8000	9.000					6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Yerleşim merkezlerinde park ve yeşil alan yapılacak arazilerin bulunamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Park projeleri hazırlanacak, hobi bahçe alanları oluşturulacak sokakları yeşillendirme çalışmaları yapılacak, parkların yapım, bakım ve onarım hizmetleri yürütülecek.								
Maliyet Tahmini	26.000.000,00 TL								
Tespitler	Park düzenleme standartları belirlenecek ve parklar standartlara uygun olarak yenilenecek.								
İhtiyaçlar	İlçemizin coğrafi ve iklim özelliklerine uygun bitki ve ağaç türlerinin seçimi, yetiştirilmesi.								

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		4.789.032,00		4.789.032,00

	2	SGK Devlet Primi Giderleri		559.233,00		559.233,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00	14.978.000,00		22.978.000,00
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	2.072.500,00			2.072.500,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.072.500,00	20.326.265,00		30.398.765,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.072.500,00	20.326.265,00		30.398.765,00	

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.351.417,19	1.134.706,97	6.111.506,00	1.228.406,07	6.111.506,00	4.789.032,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	228.278,29	169.949,92	302.323,00	177.552,18	302.323,00	559.233,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.489.717,40	7.708.084,56	9.454.566,00	6.477.080,31	9.454.566,00	22.978.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	972.500,00	124.637,38	815.000,00	0,00	815.000,00	2.072.500,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		12.041.912,88	9.137.378,83	16.683.395,00	7.883.038,56	16.683.395,00	30.398.765,00

10.1.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H1)	Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde Karşılamlarını Sağlamak				
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: Denetleme yapılan pazarcı esnafı sayısı	25	180	180	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.2:İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	25	2	7	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.3: Denetlenen işyeri sayısı	25	42	66	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.1.4:Periyodik Denetim yapılan işyeri sayısı	25	15	23	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Seyyar satıcı, dilenciler ile diyalog kurulması sırasında fiziki müdahaleye maruz kalmak				
Faaliyet ve Projeler	İş yeri denetimleri yapılacak, seyyar satıcı ve dilenciler ile mücadele edilecek				
Tespitler	Zabita personel sayısının artması.				
İhtiyaçlar	Denetim ve kontrollerin artırılması.				

Amaç (A7)	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek				
Hedef (H2)	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak				
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü,				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1:Ön inceleme yapılan iş yeri sayısı	40	84	107	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.2.2: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	30	84	105	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG7.2.3:Denetim yapılan iş yeri sayısı	30	56	69	6 Ayda Bir	Her Yıl

Riskler	İşyerlerinin ruhsatlandırılması sırasındaki yasal mevzuattan kaynaklanan sürecin uzun olması.
Faaliyet ve Projeler	İş yerleri sürekli denetlenecek, ruhsatsız iş yerlerinin faaliyetleri sonlandırılacak
Tespitler	Yeterli donanım ve ekiple kontrollerin sıklaştırılması.
İhtiyaçlar	Birimler arası işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		25.253.867,50		25.253.867,50
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		2.905.000,00		2.905.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	5.316.095,50		5.616.095,50
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	150.000,00			150.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00	33.474.963,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			450.000,00	33.474.963,00		33.924.963,00

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ BÜTÇESİ HAZIRLANAN
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU	YIL SONU HARCAMA	
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.973.898,00	4.020.130,01	9.300.802,00	4.642.756,45	9.300.802,00	25.253.867,50

2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	484.480,00	511.307,63	836.896,00	579.880,85	836.896,00	2.905.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.561.049,00	3.525.658,06	3.632.397,00	2.909.178,30	3.632.397,00	5.616.095,50
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00	2.068.800,00	100.000,00	0	100.000,00	150.000,00
GENEL TOPLAM		8.069.427,00	10.125.895,70	13.870.095,00	8.131.815,60	13.870.095,00	33.924.963,00

10.1.14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H1)	Temizlik Hizmetlerini Teknolojik Donanımlarla, Destekleyerek Sürdürmek				
Sorumlu Birim	Temiz İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve iklim değişikliği müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Evsel atık toplama (ton)	40	15.000	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.2: Temizlenen Semt Pazarı sayısı (km2)	15	5	5	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.3: Yenilenen çöp konteyneri sayısı	15	15	15.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.4: Yenilenmesi planlanan çöp konteyneri sayısı	15	250	200	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.1.5: Sıfır atıkla ilgili katı atık tesisi yapım projesi %	15	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Çöplerin kaynağın da ayrıştırılamaması.				
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz sınırları içerisinde, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulması için gerekli çöp toplama ve ayrıştırma ile temizlik hizmetlerini yerine getirmek				
Tespitler	Vatandaşlarımızın çöp toplama gün ve saatlerine uygun olarak çöplerinin çıkarmaması.				
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması.				

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H4)	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: Dağıtılması Planlanan poşet sayısı	25	0	50.000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.2: Toplanması Planlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	25	0	3	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.3: Planlanan Bayat ekmek kumbaraları	25	0	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.4.4: Toplanması Planlanan	25	0	40	6 Ayda Bir	Her Yıl

Riskler	Geri dönüşüm de kullanılabilir çöplerin kaynağında ayrıştırılamaması.
Faaliyet ve Projeler	Atıkların kaynağında ayrıştırılması geri dönüşüm uygulamaları ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak
Tespitler	Geri dönüştü rülebilir atıkların toplanmasına ilişkin gerekli olan araç ve gereçler eksikliği.
İhtiyaçlar	Hizmetin verimli ve etkin yürütülmesine ilişkin denetimler arttırılacak.

Amaç (A8)	Kozan'ı Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak				
Hedef (H6)	Sahipsiz Hayvanların Bakım ve Tedavilerini Yapmak				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.6.1: Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılan işlem sayısı	30	500	1000	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.6.2: Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı	30	0	3	6 Ayda Bir	Her Yıl
PG8.6.3: Sokak Hayvanları bakımı için barınak yapım projesi	40	-	-	6 Ayda Bir	Her Yıl
Riskler	Sahipsiz hayvanların sayılarının artmasıyla cadde ve sokaklarda tehlike oluşturması.				
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve beslenmelerinin yapılması				
Tespitler	Toplumda hayvan sevgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması.				
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının sahiplendirmesini arttırmak.				

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		5.441.119,00	5.441.119,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		502.918,00	502.918,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	37.507.000,00	68.507.000,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00		4.000.000,00
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.000.000,00	43.451.037,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				

	Diğer Yurt İçi						
--	----------------	--	--	--	--	--	--

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2023 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2024 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ BÜTÇESİ
		BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HAZİRAN	YIL SONU	
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.211.097,36	1.042.527,10	2.045.717,75	1.276.258,92	2.045.717,75	5.441.119,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDER	212.698,04	158.019,42	239.610,00	177.889,14	239.610,00	502.918,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.631.998,00	24.188.488,68	30.728.635,00	21.098.881,48	30.728.635,00	67.507.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.200.000,00	0,00	1.000.000,00	1.480.800,00	1.000.000,00	3.000.000,00
GENEL TOPLAM		28.255.793,40	25.389.035,20	34.013.962,75	24.033.829,54	34.013.962,75	76.451.037,00

10.1.15. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Personel Giderleri		1.403.000,00		
SGK Devlet Primi Giderleri		139.464,50		
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.287.250,00		
Faiz Giderleri				
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri				
Borç verme				
Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.829.714,50		
Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi				
Yurt Dışı				
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.829.714,50		

10.1.16. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		961.018,34	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		135.000,00		135.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		748.000,00		748.000,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.844.018,34		1.844.018,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.844.018,34		1.844.018,34

10.1.17. TEFTİŞ KURULU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	439.138,74		439.138,74
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	68.941,97		68.941,97
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	483.000,00		483.000,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri	991.080,71		991.080,71
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		991.080,71	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			991.080,71		991.080,71

DİĞER HUSUSLAR MALİ BİLGİLER

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

YILI	Bütçe Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Finasmanın açık fazla tutarı	Toplam Bütçe	Yıl sonu gerçekleşme tutarı
2020	Gelir	78.000.000,00	-	78.000.000,00	54.579.662,85
	Gider	70.212.329,90	7.787.760,10	78.000.000,00	71.687.671,82-
2021	Gelir	109.689.457,91	-	109.689.457,91	104.713.439,57-
	Gider	103.655.385,00	6.034.072,91	109.689.457,91	112.378.172,70-
2022	Gelir	129.064.954,85		129.064.954,85	124.135.574,91
	Gider	122.344.696,63	6.720.258,22	129.064.954,85	165.281.329,90
2023	Gelir	312.577.208,52	-	312.577.208,52	302.103.645,50
	Gider	301.334.844,00	11.242.364,52	312.577.208,52	298.213.032,50
2024	Gelir	598.000.000,00	598.000.000,00		210.354.732,36
	Gider	598.000.000,00		598.000.000,00	273.857.945,87
					273.857.945,87

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DAĞILIMI

	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
2020	10.375.633,57	823.368,10	360.127,59	58.237.795,29	1.890.747,27	71.687.671,82
	%44	%30	%100	%96	%100	%100
2021	11.642.516,10	2.934.893,76	567.794,25	73.234.260,07	23.998.708,58	112.378.172,76
	%42,82	%60,15	%100	%100	%100	%100
2022	25.485.194,04	3.253.465,57	436.872,77	135.392.575,09	713.222,50	165.281.329,97

	%61,87	%61,27	%100	%98,71	%100	%100
2023	32.062.401,13	5.345.078,87	12.457.034,03	248.011.228,52	337.290,00	298.213.032,55
	%68,22	%69,03	%100	%99,67	%100	%100
2024	17.622.841,86	6.293.826,03	30.100,16	185.685.697,48	722.266,83	210.354.732,36
	%35,43	%68,78	%100	%99,56	%100	%100

11. 2023 MALİ YILI BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BÜTÇE GİDERİ ANALİZİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KAMU HİZMETLERİ

Bu bölüme Başkanlık Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla her türlü yolluklar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler ve sermaye transferleri düşünülerek 19.373.134,67 -TL ödenek tahsis edilmiştir.Yılı içerisinde 5.272.256,00 - TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 25.727.203,76 olmuştur.2023 Mali Yılında 23.827.885,54 tl harcanmış, geriye kalan 1.899.318,22 TL ödenek iptal edilmiştir.

Ekono mik I	Açıklama	Geçen Yıl Devre den Öden ek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Öden ek Üstü Harca ma	İptal Edilen Ödenek	Sonra ki Yıla Devre den
					Eklenen	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	9.455.57 2,98	1.373.2 05,00	4.364.4 11,06	2.674.6 58,47	12.518.5 30,57	11.658.8 53,39	11.658.8 53,39	0	859.677 ,18	0
02	SOSYAL GÜVENLİ K KURUML ARINA DEVLET PRİMİ	0	1.237.71 4,42	104.000 ,00	403.352 ,98	313.970 ,30	1.431.09 7,10	1.286.77 3,42	1.286.77 3,42	0	144.323 ,68	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	8.259.84 7,27	3.795.0 51,00	1.987.0 76,67	2.290.3 98,85	11.751.5 76,09	10.856.9 75,63	10.856.9 75,63	0	894.600 ,46	0
05	CARİ TRANSFE RLER	0	122.500, 00	0	0	122.000 ,00	500	0	0	0	500	0
07	SERMAYE TRANSFE RLERİ	0	122.500, 00	0	0	97.000, 00	25.500,0 0	25.283,1 0	25.283,1 0	0	216,9	0

08	BORÇ VERME	0	175.000,00	0	0	175.000,00	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		0	19.373.134,67	5.272.256,00	6.754.840,71	5.673.027,62	25.727.203,76	23.827.885,54	23.827.885,54	0	1.899.318,22	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Finansal ve Mali İşlerinin yürütülmesi amacıyla bu bölüme cari transferler (emekli sandığı iştirak payı, iller bankası payı birliklere katılım payları) öngörülme-yen gider, yedek ödenek, personel yedek ödeneği ve diğer mali hizmetlerin 32.615.993,92 TL Bütçe ödeneği tahsis edilmiş .Yılı içerisinde 19.415.790,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 11.692.394,60 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 10.801.247,09-TL harcanmış, geriye kalan 891.147,51 -TL iptal edilmiştir.

Ekono mik	Açıklama	Geçen Yıl Devre den Odene k	Bütçe İle Verilen Odene k	Ek Odene k	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Öden ek Üstü Harca ma	İptal Edilen Ödenek
					Eklenen	Düşülen					
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	2.789.822,14	175.290,00	538.814,33	88.814,33	3.415.112,14	3.203.721,75	3.203.721,75	0	211.390,39
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLA RINA DEVLET PRİMİ	0	438.391,39	90.500,00	0	0	528.891,39	457.131,17	457.131,17	0	71.760,22
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.111.699,00	1.150.000,00	649.806,98	612.057,62	4.299.448,36	4.060.904,82	4.060.904,82	0	238.543,54
4	FAİZ GİDERLERİ	0	1.500.000,00	0	0	1.413.831,75	86.168,25	83.581,35	83.581,35	0	2.586,90
5	CARİ TRANSFER LER	0	13.060.114,00	0	3.529.191,07	13.290.754,31	3.298.550,76	2.995.908,00	2.995.908,00	0	302.642,76
7	SERMAYE TRANSFER LERİ	0	715.967,39	0	0	667.693,00	48.274,39	0	0	0	48.274,39
8	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLE R	0	11.000.000,00	18.000.000,00	0	28.984.050,69	15.949,31	0	0	0	15.949,31
TOPLAM		0	32.615.993,92	19.415.790,00	4.717.812,38	45.057.201,70	11.692.394,60	10.801.247,09	10.801.247,09	0	891.147,51

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemiz personel ve diğer insan kaynakları ile ilgili giderler; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Kurumu giderleri ve Mal ve Hizmet alımları giderleri için bu bölüme 1.093.437,09 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 53.000,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.296.437,09 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.225.664,26 TL harcanmış, geriye kalan 70.772,83 TL iptal edilmiştir.

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	457.818,59	53.000,00	166.758,10	16.758,10	660.818,59	652.499,35	652.499,35	0	8.319,24	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	60.620,00	0	6.411,10	0	67.031,10	63.659,01	63.659,01	0	3.372,09	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	574.998,50	0	36.730,00	43.141,10	568.587,40	509.505,90	509.505,90	0	59.081,50	0
TOPLAM		0	1.093.437,09	53.000,00	209.899,20	59.899,20	1.296.437,09	1.225.664,26	1.225.664,26	0	70.772,83	0

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz adına yürütülen davalarla ilgili giderler düşünülerek bu bölüme 1.411.981,78- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde TL 67.790,00 ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.479.771,78 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.056.987,52 TL harcanmış, geriye kalan 422.784,26 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	262.968,28	0	62.004,63	2.004,63	322.968,28	273.399,65	273.399,65	0	49.568,63	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	31.993,50	0	0	0	31.993,50	25.982,52	25.982,52	0	6.010,98	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.117.020,00	67.790,00	61.000,00	121.000,00	1.124.810,00	757.605,35	757.605,35	0	367.204,65	0
TOPLAM		0	1.411.981,78	67.790,00	123.004,63	123.004,63	1.479.771,78	1.056.987,52	1.056.987,52	0	422.784,26	0

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme 995.627,51 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 263.000,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.818.542,51 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.614.270,03 TL harcanmış, geriye kalan 204.272,48 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	260.573,25	0	0	16.127,32	244.445,93	166.751,08	166.751,08	0	77.694,85	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	48.658,03	0	0	0	48.658,03	17.717,19	17.717,19	0	30.940,84	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	686.396,23	263.000,00	774.582,32	198.540,00	1.525.438,55	1.429.801,76	1.429.801,76	0	95.636,79	0
TOPLAM		0	995.627,51	263.000,00	774.582,32	214.667,32	1.818.542,51	1.614.270,03	1.614.270,03	0	204.272,48	0

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin adına yapılacak projelerin hazırlanması ve takibi için bu bölüme yapmış olduğu hizmetlerin yerel ve ulusal alanda tanıtımının düşünülerek bu bölüme 660.720,46-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 94.341,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.014.261,46 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 971.185,08 TL harcanmış, geriye kalan 43.076,38 TL iptal edilmiştir

MALİ BİLGİLER

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	292.759,15	21.000,00	317.666,55	85.215,06	546.210,64	523.459,23	523.459,23	0	22.751,41	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	45.961,31	0	34.172,97	0	80.134,28	75.767,24	75.767,24	0	4.367,04	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	322.000,00	73.341,00	9.548,51	16.972,97	387.916,54	371.958,61	371.958,61	0	15.957,93	0
TOPLAM		0	660.720,46	94.341,00	361.388,03	102.188,03	1.014.261,46	971.185,08	971.185,08	0	43.076,38	0

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KAMU HİZMETLERİ

Diğer Birimler adına alınan mal ve hizmetlerin alımında yardımcı olan destek hizmetleri için bu bölüme 1.261.668,40-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 207.000,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 2.138.668,40 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.863.842,35 TL harcanmış, geriye kalan 274.826,05 TL iptal edilmiştir.

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	826.493,77	207.000,00	660.000,00	0	1.693.493,77	1.505.583,30	1.505.583,30	0	187.910,47	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	129.674,63	0	60.000,00	0	189.674,63	185.886,95	185.886,95	0	3.787,68	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	305.500,00	0	0	50.000,00	255.500,00	172.372,10	172.372,10	0	83.127,90	0
TOPLAM		0	1.261.668,40	207.000,00	720.000,00	50.000,00	2.138.668,40	1.863.842,35	1.863.842,35	0	274.826,05	0

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Bu bölüme belediyemizin yapacağı yatırımlara ilişkin her türlü giderler dikkate alınarak mamul mal alımları, gayri maddi hal alımları, gayrimenkul sermaye üretim giderleri ve menkul malların onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri adı altında 94.476.242,30 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 45.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 177.909.685,48 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 176.310.360,64 TL harcanmış, 1.599.324,84 -TL iptal edilmiştir.

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklene	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	6.480.282,55	0	4.439.141,95	1.875.353,09	9.044.071,41	8.504.648,58	8.504.648,58	0	539.422,83	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	952.067,75	0	192.818,64	123.012,18	1.021.874,21	878.225,23	878.225,23	0	143.648,98	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	55.080.692,00	27.250.000,00	41.857.280,14	7.439.032,33	116.748.939,81	116.038.288,53	116.038.288,53	0	710.651,28	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	31.963.200,00	17.750.000,00	16.321.412,83	14.939.812,78	51.094.800,05	50.889.198,30	50.889.198,30	0	205.601,75	0
TOPLAM		0	94.476.242,30	45.000.000,00	62.810.653,56	24.377.210,38	177.909.685,48	176.310.360,64	176.310.360,64	0	1.599.324,84	0

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Bu bölüme imar ve şehircilik çalışmaları için gerekli plan, harita yapımı, kentsel dönüşüm projeleri gecekondü önleme bölgeleri gibi yatırımların gerçekleştirilmesi amacıyla 9.578.536,08- TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 9.865.136,07 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 9.786.525,61 TL harcanmış, 78.610,46 -TL iptal edilmiştir.

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	5.865.631,45	0	3.972.166,09	2.680.028,67	7.157.768,87	7.139.522,66	7.139.522,66	0	18.246,21	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	823.199,51	0	327.779,05	304.984,00	845.994,56	831.192,00	831.192,00	0	14.802,56	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.194.705,12	0	212.770,72	577.934,25	1.829.541,59	1.793.310,95	1.793.310,95	0	36.230,64	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	695.000,00	0	0	663.168,95	31.831,05	22.500,00	22.500,00	0	9.331,05	0
TOPLAM		0	9.578.536,08	0	4.512.715,86	4.226.115,87	9.865.136,07	9.786.525,61	9.786.525,61	0	78.610,46	0

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ

Bu bölüme şehir parkları ,yeşil alanların yapımı bakımlarının yürütülmesi amacıyla 8.636.912,88 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 3.405.000,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 10.516.302,00 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 9.137.378,83 TL harcanmış, 1.378.923,17 -TL iptal edilmiştir

MALİ BİLGİ

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
					Eklenen	Düşülen					
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	1.351.417,19	0	402.612,61	476.126,47	1.277.903,33	1.134.706,97	1.134.706,97	0	143.196,36
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	228.278,29	0	36.083,25	0	264.361,54	169.949,92	169.949,92	0	94.411,62
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	6.584.717,40	2.905.000,00	165.097,68	1.600.777,95	8.054.037,13	7.708.084,56	7.708.084,56	0	345.952,57
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	472.500,00	500.000,00	0	52.500,00	920.000,00	124.637,38	124.637,38	0	795.362,62
TOPLAM		0	8.636.912,88	3.405.000,00	603.793,54	2.129.404,42	10.516.302,00	9.137.378,83	9.137.378,83	0	1.378.923,17

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Her türlü sosyal yardım hizmetleri için bu bölüme 8.909.408,53 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 4.778.177,41 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 13.259.984,09 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde T13.075.984,09 L harcanmış, 183.602,04 -TL iptal edilmiştir

MALİ BİLGİLER

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
					Eklenen	Düşülen					
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	748.579,00	126.056,00	202.000,00	86.000,00	990.635,00	975.250,37	975.250,37	0	15.384,63
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	108.645,75	36.000,00	14.900,00	0	159.545,75	141.499,54	141.499,54	0	18.046,21
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	4.949.498,66	2.616.121,60	745.310,41	505.710,41	7.805.220,26	7.722.065,05	7.722.065,05	0	83.155,21
5	CARİ TRANSFERLER	0	3.082.685,12	2.000.000,00	0	778.500,00	4.304.185,12	4.237.169,13	4.237.169,13	0	67.015,99
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	20.000,00	0	0	20.000,00	0	0	0	0	0
TOPLAM		0	8.909.408,53	4.778.177,60	962.210,41	1.390.210,41	13.259.586,13	13.075.984,09	13.075.984,09	0	183.602,04

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Bu bölüme şehir temizliği, atık toplama ve nakliye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 19.094.155,40 -TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 9.161.638,00 TL ek bütçe yapılmış olup aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 26.705.283,40 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 25.389.035,20 TL harcanmış, 1.316.248,20 -TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklene n	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	700.143,36	510.954,00	200.751,21	751,21	1.411.097,36	1.042.527,10	1.042.527,10	0	368.570,26	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	104.176,04	108.522,00	0	0	212.698,04	158.019,42	158.019,42	0	54.678,62	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	17.289.836,00	8.342.162,00	204.797,53	796.494,58	25.040.300,95	24.188.488,68	24.188.488,68	0	851.812,27	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	1.000.000,00	200.000,00	0	1.158.812,95	41.187,05	0	0	0	41.187,05	0
TOPLAM		0	19.094.155,40	9.161.638,00	405.548,74	1.956.058,74	26.705.283,40	25.389.035,20	25.389.035,20	0	1.316.248,20	0

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum adına gelen tüm yazışmaların yürütülmesi amacıyla 1.220.584,95 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 670.761,00 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 1.891.855,95 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 1.310.034,98 TL harcanmış, 581.820,97 -TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklene n	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	421.936,95	221.971,00	0	2.960,00	640.947,95	362.515,20	362.515,20	0	278.432,75	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	84.417,00	0	0	0	84.417,00	55.703,18	55.703,18	0	28.713,82	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	714.231,00	448.790,00	49.572,40	46.102,40	1.166.491,00	891.816,60	891.816,60	0	274.674,40	0
TOPLAM		0	1.220.584,95	670.761,00	49.572,40	49.062,40	1.891.855,95	1.310.034,98	1.310.034,98	0	581.820,97	0

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Zabitanın temel görevi olan kamu düzeninin sağlanması amacıyla bu bölüme 6.110.507,00 - TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 1.958.920,00 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 10.957.100,00 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 10.125.895,70 TL harcanmış, 831.204,40 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0	3.301.978,00	671.920,00	900.000,00	405.916,20	4.467.981,80	4.020.130,01	4.020.130,01	0	447.851,79	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	484.480,00	0	26.827,63	0	511.307,63	511.307,63	511.307,63	0	0	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.274.049,00	1.287.000,00	432.526,51	84.564,84	3.909.010,67	3.525.658,06	3.525.658,06	0	383.352,61	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0	50.000,00	0	2.018.800,00	0	2.068.800,00	2.068.800,00	2.068.800,00	0	0	0
TOPLAM		0	6.110.507,00	1.958.920,00	3.378.154,14	490.481,04	10.957.100,10	10.125.895,70	10.125.895,70	0	831.204,40	0

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediye Başkanlığınca mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamak için kurulan müdürlük için 588.799,08 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 69.195,00 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 945.350,98TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 793.675,87 TL harcanmış, 151.675,11 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
					Eklenen	Düşülen						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	275.421,09	59.195,00	45.000,00	0	379.616,09	305.145,53	305.145,53	0	74.470,56	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0	42.377,99	10.000,00	4.000,00	0	56.377,99	44.743,54	44.743,54	0	11.634,45	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	271.000,00	0	242.356,90	4.000,00	509.356,90	443.786,80	443.786,80	0	65.570,10	0
TOPLAM		0	588.799,08	69.195,00	291.356,90	4.000,00	945.350,98	793.675,87	793.675,87	0	151.675,11	0

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Her türlü kültür, sanat ve tanıtım hizmetleri için bu bölüme 1.640.434,36-TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 1.640.776,00 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 3.357.210,36 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 3.0692.173,31 TL harcanmış, 265.037,05 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
					Eklenen	Düşülen					
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	444.652,84	0,00	0,00	0,00	444.652,84	345.244,90	345.244,90	0,00	99.407,94
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	84.192,00	0,00	0,00	0,00	84.192,00	37.926,13	37.926,13	0,00	46.265,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.111.589,52	1.640.776,00	104.636,76	168.636,76	2.688.365,52	2.569.002,28	2.569.002,28	0,00	119.363,24
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	1.640.434,36	1.640.776,00	244.636,76	168.636,76	3.357.210,36	3.092.173,31	3.092.173,31	0,00	265.037,05

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin sosyal tesislerin işletilmesi amacıyla kurulan müdürlük için bu bölüme 6.099.855,59 TL ödenek verilmiştir. Yılı içerisinde 5.410.123,59 TL ek bütçe yapılmış olup, aktarmayla eklenen ve düşülen ödenekten sonra net bütçe ödeneği 11.945.978,59 TL olmuştur. Bu ödenekten yılı içerisinde 11.721.499,40 TL harcanmış, 224.479,19 TL iptal edilmiştir

Ekonomik	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
					Eklenen	Düşülen					
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	440.055,84	201.607,00	14.989,54	14.989,54	641.662,84	585.365,58	585.365,58	0,00	56.297,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	58.763,25	0,00	6.000,00	0,00	64.763,25	57.159,01	57.159,01	0,00	7.604,24
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	5.601.036,50	5.208.516,00	446.000,00	16.000,00	11.239.552,50	11.078.974,81	11.078.974,81	0,00	160.577,69
TOPLAM		0,00	6.099.855,59	5.410.123,00	466.989,54	30.989,54	11.945.978,59	11.721.499,40	11.721.499,40	0,00	224.479,19

2023 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1.DÜZEY

Ekonomik	Açıklama	Bütçe İle Verilen Odenek	Ek Odenek	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
I							
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.961.624,73	3.621.198,00	45.880.435,71	42.399.324,65	0	3.481.111,06
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	5.055.533,48	349.022,00	5.684.504,62	4.998.643,10	0	685.861,52
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.112.816,20	55.047.547,60	198.936.522,21	194.118.600,49	0	4.817.921,72
4	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	0	86.168,25	83.581,35	0	2.586,90
5	CARİ TRANSFERLER	16.265.299,12	2.000.000,00	7.603.235,88	7.233.077,13	0	370.158,75
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.200.700,00	18.450.000,00	54.156.618,15	53.105.135,68	0	1.051.482,47
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	838.467,39	0	213.774,39	165.283,10	0	48.491,29
8	BORÇ VERME	175.000,00	0	0	0	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00	18.000.000,00	15.949,31	0	0	15.949,31
TOPLAM		215.109.440,92	97.467.767,60	312.577.208,52	302.103.645,50	0	10.473.563,02

2023 Mali yılında 215.109.440,92-TL bütçe gideri tahmin edilmiş olup yıl içerisinde yetmeyeceği düşüncesiyle 97.467.767,60 tl ek ödenek yapılmış ve 2023 mali yılı bütçesi 312.577.208,52 TL olmuştur.2023 Mali Yılında 302.103.645,50 TL harcanmış ve gider bütçesi % 97 oranında gerçekleşmiştir. 2023 Mali Yılına devir edecek bütçe ödeneği bulunmadığından 10.473.563,02 TL bütçe ödeneği iptal edilmiştir.

2023 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GİDERİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2023							
KURUM ADI	KOZAN BELEDİYESİ							
BİRİM	TÜM BİRİMLER							
	1	2	3	4	5	6	7	TOPLAM
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ	MAL VE HİZMET ALIM	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLER	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.658.853,39	1.286.773,42	10.856.975,63	0	0	0	25.283,10	23.827.885,54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.203.721,75	457.131,17	4.060.904,82	83.581,35	2.995.908,00	0	0	10.801.247,09
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	652.499,35	63.659,01	509.505,90	0	0	0	0	1.225.664,26
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	273.399,65	25.982,52	757.605,35	0	0	0	0	1.056.987,52
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	166.751,08	17.717,19	1.429.801,76	0	0	0	0	1.614.270,03
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	523.459,23	75.767,24	371.958,61	0	0	0	0	971.185,08
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.505.583,30	185.886,95	172.372,10	0	0	0	0	1.863.842,35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.504.648,58	878.225,23	116.038.288,53	0	0	50.889.198,30	0	176.310.360,64
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.139.522,66	831.192,00	1.793.310,95	0	0	22.500,00	0	9.786.525,61
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.134.706,97	169.949,92	7.708.084,56	0	0	124.637,38	0	9.137.378,83
SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	975.250,37	141.499,54	7.722.065,05	0	4.237.169,13	0	0	13.075.984,09
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.042.527,10	158.019,42	24.188.488,68	0	0	0	0	25.389.035,20
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	362.515,20	55.703,18	891.816,60	0	0	0	0	1.310.034,98
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.020.130,01	511.307,63	3.525.658,06	0	0	2.068.800,00	0	10.125.895,70
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	305.145,53	44.743,54	443.786,80	0	0	0	0	793.675,87
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	345.244,90	37.926,13	2.569.002,28	0	0	0	140.000,00	3.092.173,31
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	585.365,58	57.159,01	11.078.974,81	0	0	0	0	11.721.499,40

TOPLAM	42.399.324,65	4.998.643,10	194.118.600,49	83.581,35	7.233.077,13	53.105.135,68	165.283,10	302.103.645,50
--------	---------------	--------------	----------------	-----------	--------------	---------------	------------	----------------

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devredilen Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı
1	VERGİ GELİRLERİ	30.388.635,68	0	12.215.291,34	34.787.336,16	47.002.627,50	32.063.157,13	756	32.062.401,13	14.939.470,37	68,22
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.829.115,20	0	2.110.665,68	5.632.569,50	7.743.235,18	5.345.078,87	0	5.345.078,87	2.398.156,31	69,03
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	2.019.500,00	10.000.000,00	0	12.457.034,03	12.457.034,03	12.457.034,03	0	12.457.034,03	0	100
5	DİĞER GELİRLER	157.342.326,98	87.467.767,60	1.609.699,80	247.252.276,90	248.861.976,70	248.039.350,23	28.121,71	248.011.228,52	823.180,82	99,67
6	SERMAYE GELİRLERİ	4.287.500,00	0	0	337.290,00	337.290,00	337.290,00	0	337.290,00	0	100
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		203.867.077,86	97.467.767,60	15.935.656,82	300.466.506,59	316.402.163,41	298.241.910,26	28.877,71	298.213.032,55	18.160.807,50	

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Odenek	Ek Odenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklenen	Düşülen				
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.961.624,73	3.621.198,00	16.286.316,07	8.988.703,09	45.880.435,71	42.399.324,65	42.399.324,65	3.481.111,06
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	5.055.533,48	349.022,00	1.112.345,62	832.396,48	5.684.504,62	4.998.643,10	4.998.643,10	685.861,52
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.112.816,20	55.047.547,60	47.979.093,53	15.202.935,12	198.936.522,21	194.118.600,49	194.118.600,49	4.817.921,72
4	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	0	0	1.413.831,75	86.168,25	83.581,35	83.581,35	2.586,90
5	CARİ TRANSFERLER	16.265.299,12	2.000.000,00	3.529.191,07	14.191.254,31	7.603.235,88	7.233.077,13	7.233.077,13	370.158,75
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.200.700,00	18.450.000,00	18.340.212,83	16.834.294,68	54.156.618,15	53.105.135,68	53.105.135,68	1.051.482,47

7	SERMAYE TRANSFERLERİ	838.467,39	0	140.000,00	764.693,00	213.774,39	165.283,10	165.283,10	48.491,29
8	BORÇ VERME	175.000,00	0	0	175.000,00	0	0	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	11.000.000,00	18.000.000,00	0	28.984.050,69	15.949,31	0	0	15.949,31
TOPLAM		215.109.440,92	97.467.767,60	87.387.159,12	87.387.159,12	312.577.208,52	302.103.645,50	302.103.645,50	10.473.563,02

2024 YILI İLK ALTI AY GELİR TABLOSU

GELİRİN KODU	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devredilen Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Red İadeleri	NET TAHSİLAT	
									I
1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	34.330.000,00	12.017.359,09	24.988.028,76	37.005.387,85	10.279.296,97	0	10.279.296,97
1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	27.043.000,00	2.585.690,98	7.725.850,42	10.311.541,40	5.040.105,95	0	5.040.105,95
1	6	HARÇLAR	8.214.860,00	104.693,47	2.313.904,53	2.418.598,00	2.303.438,94	0	2.303.438,94
1	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0	572,69	0	572,69	0	0	0
3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.627.713,15	4.285,86	6.055.124,20	6.059.410,06	5.663.533,18	3.900,00	5.659.633,18
3	4	KURUMLAR HASILATI	23.028,85	0	0	0	0	0	0
3	6	KİRA GELİRLERİ	1.447.479,72	2.387.575,95	709.485,89	3.097.061,84	634.192,85	0	634.192,85
3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.945,05	0	0	0	0	0	0
4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BA	444.500,00	0	30.100,16	30.100,16	30.100,16	0	30.100,16
4	5	PROJE YARDIMLARI	1.575.000,00	0	0	0	0	0	0
5	1	FAİZ GELİRLERİ	77.582,86	33.641,36	923.333,54	956.974,90	923.332,89	0	923.332,89
5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	498.914.732,17	0,01	183.273.530,31	183.273.530,32	183.273.530,25	0	183.273.530,25
5	3	PARA CEZALARI	5.707.250,00	789.539,45	1.216.119,11	2.005.658,56	1.220.609,03	22.466,42	1.198.142,61
5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.266.408,20	0	295.191,73	295.191,73	293.191,73	2.500,00	290.691,73
6	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	4.287.500,00	0	722.266,83	722.266,83	722.266,83	0	722.266,83
8	1	YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		598.000.000,00	17.923.358,86	228.252.935,48	228.252.935,48	246.176.294,34	210.383.598,78	28.866,42	210.354.732,36

2024 YILI İLK ALTI AY GİDER TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen	Eklene (+)	Düşülen (-)	Net Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
I	II	III	IV							
01	1	-	-	MEMURLAR	63.998.924,29	740.134,79	0,00	64.739.059,08	32.813.688,75	31.925.370,33
01	3	-	-	İŞÇİLER	19.184.438,79	0,00	11.331,88	19.173.106,91	8.790.182,30	10.382.924,61
01	4	-	-	GEÇİCİ PERSONEL	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00	118.180,98	4.819,02
01	5	-	-	DIĞER PERSONEL	4.319.348,00	0,00	0,00	4.319.348,00	2.098.193,64	2.221.154,36
02	1	-	-	MEMURLAR	6.016.170,12	0,00	0,00	6.016.170,12	3.520.801,38	2.495.368,74
02	2	-	-	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	10.162,87	0,00	22.358,31	0,00	22.358,31
02	3	-	-	İŞÇİLER	2.608.073,70	0,00	0,00	2.608.073,70	1.640.590,05	967.483,65
02	5	-	-	DIĞER PERSONEL	0,00	182.071,88	0,00	182.071,88	28.287,54	153.784,34
03	1	-	-	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	202.609,36	2.097.390,64
03	2	-	-	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	54.249.750,00	18.760,00	49.500,99	54.219.009,01	23.678.684,75	30.540.324,26
03	3	-	-	YOLLUKLAR	91.189,60	40.000,00	0,00	131.189,60	61.810,61	69.378,99
03	4	-	-	GÖREV GİDERLERİ	5.215.500,00	5.000,00	0,00	5.220.500,00	805.116,45	4.415.383,55
03	5	-	-	HİZMET ALIMLARI	126.921.839,00	44.236,26	44.976,26	126.921.099,00	83.325.436,92	43.595.662,08
03	6	-	-	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	782.996,92	5.717.003,08
03	7	-	-	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	32.374.875,00	59.880,00	49.880,00	32.384.875,00	10.199.061,53	22.185.813,47
03	8	-	-	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	62.637.500,00	0,00	0,00	62.637.500,00	32.922.235,60	29.715.264,40
04	2	-	-	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1.032.119,31	3.967.880,69
05	1	-	-	GÖREV ZARARLARI	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	6.669.644,41	9.330.355,59
05	2	-	-	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	242.581,96	57.418,04
05	3	-	-	KAR AMACI GÜTMİYEN	302.000,00	0,00	0,00	302.000,00	103.370,74	198.629,26
05	4	-	-	HANE HALKINA YAPILAN	5.302.000,00	0,00	0,00	5.302.000,00	4.131.033,16	1.170.966,84
05	8	-	-	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	14.610.000,00	0,00	0,00	14.610.000,00	4.090.710,80	10.519.289,20
06	1	-	-	MAMUL MAL ALIMLARI	21.300.000,00	480.800,00	0,00	21.780.800,00	4.745.530,56	17.035.269,44
06	2	-	-	MENKUL SERMAYE ÜRETİM	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00
06	3	-	-	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
06	4	-	-	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	70.190,96	979.809,04
06	5	-	-	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	97.276.466,00	3.510.530,77	20.000,00	100.766.996,77	51.707.591,75	49.059.405,02

06	7	-	-	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00	335.000,00
07	1	-	-	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.141.425,50	0,00	0,00	1.141.425,50	65.100,00	1.076.325,50
08	1	-	-	YURTIÇİ BORÇ VERME	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00
09	1	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
09	5	-	-	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
09	6	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	45.400.000,00	0,00	4.915.887,44	40.484.112,56	0,00	40.484.112,56
TOPLAM					598.000.000,00	5.091.576,57	5.091.576,57	598.012.195,44	273.845.750,43	324.166.445,01

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

T.C.KOZAN BELEDİYESİ			
KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve hizmet kalitesini arttırmak	Hizmet içi eğitim yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Eğitim amaçlı düzenlenen seminer ve toplantılara katılım	
1.2	Belediyemizin Kurumsal kapasitesini geliştirmek	Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Yönetiminin Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	
		AR-GE çalışmaları kapsamında kurumlarla projeler geliştirilmesi ve yürütülmesi	
1.3	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek	Bilişim donanım ve yazılımının güçlendirilmesi ve personel eğitimlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımları yapmak ve gerektiğinde yenilemek	Kozan Belediyesi yeni hizmet binasının yapımı % 50	
		Araçların bakımı yapıp gerektiğinde yenilenmesi Bina ve tesislerin tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Araç kiralama ihalesi yapılması	
1.5	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1	Belediye gelirlerini arttırmak	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	Taşınmazların kontrolü ve değerlendirilmesinin yapılması	İmar Şehircilik nüd(Emlak ve İstimlak birimi)
2.3	Belediye gelir, gider tahminlerinin yapılarak, nakil programı hazırlamak, tasarruf bilincini arttırmak	Gelir yönetiminin etkinleştirilmesi ve tasarruf bilincinin artırılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	Belediye alacaklarının yasal takibi yapılarak hukuki uyumsuzlukların en aza indirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak	Medya ve basın yoluyla Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla
3.2	Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak	Anket ve toplantılarla kamuoyu araştırması yapılması	Basın Yayın ve Halkla

3.3	Karar ve uygulamalara katılım kanallarım çoğaltmak	Muhtarlık hizmet binası düzenlemesi ve yapılması	
		Halkın karar ve uygulamalara katılımının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
		Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapılması	
4.1	Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak	Bordür, parke, kilit taşı ve kaldırım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bisiklet yolu yapımı	
4.3	Yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarım oluşturmak	İmar planı uygulamaları ile yaşanabilir ve güvenli kent mekanlarının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.4	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek	Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.5	Kozan'ın herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak	Sivil savunma, deprem, yangın temel afet bilincinin geliştirilmesi için halkımıza eğitim verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini	
			Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.2	Engelli bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	Engelliler için ücretsiz bakım, temizlik ve ulaşım hizmetleri verilmesi	
		Engelli bireyleri topluma kazandırmaya yönelik eğitimlerin yapılması	
		Engelli bireylerin yaşamlarının kolaylaştırıcı uygulamaların hayata geçirilmesinin sağlanması	
5.3	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	Çocuk parklarının ve oyun alanlarının kamera sistemi ile güvenliğinin sağlanması	
		Başarılı öğrenciler için yaz kampları ve teknik geziler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
5.4	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak	Yaşlılara evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.5	Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılmalarını Sağlamak, Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin hizmetler sunmak	Kadına kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi Kadına şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kadına girişimcilik merkezi düzenlenmesi ve kadınlara danışmanlık hizmeti verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.6	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak	Vatandaşlarımızın acılı günlerinde başsağlığı ziyaretleri yapılması ve taziye çadırı desteği sağlanması	Sosyal Yardım Müdürlüğü
	Toplumsal Dayanışma ve		
5.7	Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması	Kültür İşlen Müdürlüğü
	Kozan'da	Geliri olmayan veya dar gelirli vatandaşlarımıza gıda, emek v.b yardımı yapılması	Sosyal Yardım Müdürlüğü
5.8	yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak	Dar gelirli ve başarılı öğrencilerimize öğrenim yardımında bulunulması Geliri olmayan ailelere nakdi yardımda bulunulması	
	Sporda tesisleşmek ve kitlese spor faaliyetlerini desteklemek	Halı saha ve basketbol sahası yapımı	
5.9		Akıllı bisiklet istasyonları yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun ve aktivite merkezi yapılması	
6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Kültür ve sanat etkinliklerinin STK' lar ile işbirliği yapılarak düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kamuya açık alanda halk konserleri ve sergiler düzenlenmesi	
6.2	Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak	Sanat sokakları oluşturulması	
6.3	Kozandaki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek	Çocukları bilimsel çalışmalara teşvik etmek amacıyla bilim şenliği düzenlenmesi	Kültür İşlen Müdürlüğü
		Doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik dokümanların yayınlanması	
6.4	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak	Çocuklarla ve gençlerle kent belleği gezilerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması	
7.1	Kozanlıların İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde karşılamalarını sağlamak	İlçemizde bulunan işyeri denetimlerinin yapılması seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
7.2	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak	İlçemizdeki ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
7.3	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek	Semt pazarlarının sürekliliğinin sağlanması	Zabıta
		Ticaret ve turizmin geliştirilmesine yönelik etkinlikler ve projeler düzenlenmesi	Müdürlüğü
7.4	Kozan'da İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek	İstihdamı desteklemek ve yönlendirmek için meslek edindirme kursları düzenlenmesi ve hibe desteği sağlanması	Kültür İşlen Müdürlüğü

KOD	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
8.1	Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek	Evsel atık ve moloz atıkların toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi Çöp konteynırlarının yenilenmesi ve yer altı çöp konteynırlarının yerleştirilmesi Yeni park ve yeşil alanlar oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.2	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek	Engelsiz park yapım ve düzenleme çalışmaları yapılması Oyun gruplarının yenilenmesi Rekreasyon alanları oluşturma bakım ve temizliğinin yapılması Dünya çevre günü etkinliğinin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8.3	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Doğa ve çevrenin korunması, çevre bilincinin oluşması amacıyla okullarda eğitim düzenlenmesi Çevre bilincinin oluşması için medya aracılığıyla haber yapılması ve afiş broşür vb. dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.4	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye	Atıkları ayrıştırılarak toplanması amacıyla poşet dağıtımı yapılması Geri dönüşüm kapsamında ambalaj atıkları, bayat ekmek ve cam atıklarının toplanması	
8.5	Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek	Yenilenebilir enerji ve alternatif enerji üretim projeleri kapsamında Ges projesi tamamlama	Fen İşleri Müdürlüğü
8.6	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması Sokak hayvanların beslenme istasyonlarının kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

12. BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

12.1. KANUNLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu
sayılı Kamu ihale Kanunu
sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 3065 sayılı Katma Değer
Vergisi Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2886 sayılı Devlet ihale Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme
Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 6698 sayılı Kişisel Verilerin
Korunması Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu

2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun 2489 sayılı Kefalet Kanunu
6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun 486 sayılı Umuru Belediyeye Mütteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 2893 Türk Bayrağı Kanunu
5511 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

12.2. YÖNETMELİKLER

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 10/8/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" 14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği"
- 14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği"
- 15/1/1974 tarihli ve 7/7753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği"
- 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik"
- 17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik"
- 19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurların Yiyecek Yardımı Yönetmeliği"
- 19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik"
- 19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik"
- 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik"
- 25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Asli Devlet Memurluğuna Atananları Yemin Merasimi Yönetmeliği"
- 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukların, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik"
- 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaattan Hakkında Yönetmelik"
- 30/12/1980 tarihli ve 8/2175 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Memurların Hastalık Raporları Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik"
- 7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki "Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği"
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlatma İlişkin Yönetmelik
- Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Asgari Ücret Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Belediye Zabıta Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği

Eneji Verimliliği Denetim Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Hafriyat T. Oprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

Hizmet Alınmaları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca

Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usûl ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik Mal Alımların Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği